

**2025 年度
三明市青少年宫
单位决算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2025 年度单位决算表	10
一、收入支出决算总表	11
二、收入决算表	13
三、支出决算表	15
四、财政拨款收入支出决算总表	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	23
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	24
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	25
第三部分 2025 年度单位决算情况说明	26
一、收入支出决算总体情况说明	27
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	28
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	28
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	28
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	28
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	29

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	29
八、预算绩效情况说明	30
九、其他重要事项说明	30
第四部分 名词解释	31
第五部分 附件	34

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市青少年宫单位的主要职责是：负责开展科技、艺术、体育等专业培训；组织开展各类公益性的寓教于乐的少年活动。努力打造具有本地特色的教育品牌，发挥培训育人、活动育人的综合功能。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 0 个内设机构，其中：列入 2025 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市青少年宫

三、单位主要工作总结

2025 年，三明市青少年宫单位主要任务是：围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一、深化党建引领，夯实工作根基

三明市青少年宫始终紧扣党建工作核心要求，以思想、组织、纪律建设为抓手，全方位强化党建引领作用，推动各项工作扎实落地。**一是抓实思想建设**，始终把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，丰富学习形式、深化学习成效，累计组织专题学习 6 次，引导干部职工撰写学习心得 10 篇，组织参观红色教育基地、开展警示教育 12 次，让理论学习入脑入心、走深走实；**二是抓实组织建设**，不断健全党建工作规章制度，严格落实党的组织生活基本制度，常态化开展主题党日、党员大会等组织生活，全年开展主题党日 12 次、党员大会 30 次，顺利完成党支部换届工作，精心培养 3 名入党积极分子，积极开展“党员示范岗”

创建等活动，持续夯实党组织战斗堡垒；三是抓实纪律建设，坚定不移推进党风廉政建设，认真落实党风廉政建设责任制，对关键岗位人员开展谈心谈话 10 人次，紧盯重要时间节点开展廉政教育，全年组织警示教育 15 次，切实筑牢干部职工廉洁自律思想防线，营造风清气正的干事氛围。

二、夯实基础管理，抓实后勤保障

（一）制度流程持续优化

一方面，修订考勤管理制度，通过不定期查岗强化上班纪律；另一方面，调整询价领导小组、职称评定领导小组，保障相关工作公平公正推进。同时，全面启用企业微信办公平台，将请假、加班、出差、调课、物品采购与申领等业务统一线上办理，实现审批流程数字化、高效化。此外，创新中层选拔机制，8 月 5 日举行科室负责人竞聘演说会，5 名业务骨干通过“8 分钟演说+3 分钟答辩”形式角逐岗位，现场公示成绩，构建阳光透明选人用人机制，推动管理体系高效化。2025 年上半年和下半年，先后两次向编办报送补充工作人员的用编计划，且将门卫聘用转为劳务派遣模式；同时精准落实工资统计、人才统计、法人证年审、编制年审等基础性工作，按时足额完成全体教职工医保、社保等保险缴纳，统筹组织教职工继续教育学习，细化学习安排、跟踪学习进度，圆满完成继续教育验证工作，秉持“为党管档、为国守史、为民服务”理念，扎实推进全年整档入档工作，严格审核档案材料，规范档案收集、整理、归档流程。并且全力配合各类会议、活动开展，重点做好会场布置、设备调试、流程衔接等工作。

（二）后勤保障坚实有力

首先，完成 8 楼、7 楼走道鼓包地板更换及 506 教室漏水维修等应急处置；其次，每周检查消防器材，每两周维保电梯，期间更换电梯补偿链、百余盏电灯及三十余次卫生间配套设施，同时排查修理 301 教室及 9 层空调不制冷问题。与此同时，完成日常办公教学物资的采购，全年共采购教学用品 2 批次、办公用品 4 批次；并且严格资产管控，完成全宫资产排查，规

范采购、登记、借用流程。

三、强化队伍建设，激活内生动力

（一）政治与专业素养双提升

一方面，确定王羽、邓凤芳、罗慧婷三人为入党积极分子培养对象，强化队伍政治建设；另一方面，选派姜仁旺、王心茹参加 2025 年三明市青年党员进修班暨“青年马克思主义者培养工程”培训班，选派邓凤芳、陈贝、杨竞南前往上海市青少年活动中心跟岗学习，汲取先进教育理念与管理经验。同时，按人力资源与保障局要求按时完成三明市青少年宫岗位设置，现管理岗位 3 个、专业技术岗位 14 个、工勤技能岗位 4 个、附设岗位 1 个；并且顺利完成专业技术岗位晋升工作，其中邓凤芳、罗慧婷由十二级晋升至十一级，侯玲珊由十级晋升至九级。

（二）师资风采与团队凝聚力彰显

1. 教师个人荣誉：王心茹老师获评省第五届少儿绘画征集大赛、全国青少年追寻伟人足迹绘画大赛优秀指导教师，在“点亮兴趣 记录成长”三明市团属青少年宫校外教育短视频制作比赛中荣获一等奖；杨竞南老师荣获 2024 年度美育名师称号（中国文基会、中国关工委联合颁发）；王羽老师在东霞小学校园书法比赛中获评优秀指导教师；黄晓芳老师在国家大剧院“艺生活”艺术体验营中获评优秀指导教师；邓凤芳老师在福建省第二届少先队辅导员技能大赛中获校外组优秀奖；彭玉婷老师在福建省第八届青年美术作品展中获二等奖；侯玲珊老师作品《斜晖月过城》获三明市职工书画摄影作品征集联展“入选优秀奖”。

2. 团队建设与交流：春节、中秋国庆期间开展职工慰问，重阳节慰问退休人员，送去组织温暖与节日祝福；同时精心组织工会活动，通过主题团建等形式，增进职工凝聚力与向心力，营造和谐融洽的团队氛围；此外，牵头举办“点亮兴趣 记录成长”三明市团属青少年宫教师短视频制作比赛，全市各团属青少年宫教师参赛，作品聚焦教育活动、师生互动等鲜活场景，搭建起成果交流与品牌传播平台。

四、聚焦教学服务，打造特色品牌

（一）教务核心工作扎实推进

1. 课程体系与合作联动：深耕“红领巾”特色品牌，在红领巾合唱团基础上，新增组建红领巾小记者团、红领巾管乐团，构建多元化特色社团矩阵。同时，跨区域协作成效显著，与晋江市青少年宫达成“山海互鉴·研学共进”共建协议，围绕教师培育、资源共享、公益互助开展协作，建立“双向沉浸式”教研与常态化交流机制；校地深度合作持续深化，3月与三明市第十六中学举行“手拉手·流动青少年宫”共建签约暨授牌仪式，3位教师后续开展公益课活动，6月与尤溪县西洋中心小学签署共建协议，还与福建省林业学校等单位开展合作，构建“校内外联动、家校社协同”的成长共同体；另外，联合市科技馆成功举办首届“小小科技讲解员”大赛，搭建青少年科技实践与展示平台。12月联合市城管局成功举办“美丽新三明 青春在行动”垃圾分类主题宣传活动，通过丰富多彩的活动形式，将环保理念深入人心。

2. 教学管理规范：严格执行培训收费标准公示制度，为学员购买青少年宫团体意外险，提高外聘人员安全保障水平；同时强化安全与环境管理，坚持每周检查教室卫生及安全隐患，做好详细检查记录，及时消除风险；并且细化教学计划管理，制定每学期教务工作计划，制作课程表、教学进度表、花名册，严格按“三表”开展教学，做好教学常规督查，发现问题及时与教师沟通并落实整改；此外，规范合作办学管理，每周开展30次电话督查，每学期发放调查问卷，精准统计各班学生情况，统筹做好各项协调工作，还拓展服务维度，全新推出面向成年群体的“城市青年‘聚’乐部”，开设多元精品课程，搭建成长平台。

3. 成果输出丰硕：

王心茹老师指导的 6 名学员在福建省美术家协会与福建省少年儿童图书馆联合主办的第五届少儿绘画征集大赛中分别荣获二、三等奖；指导的 4 名学员作品入选由中国美术家协会主办的 2025 全国少儿美术作品展；指导的 12 名学员在由中共一大纪念馆主办，上海市青少年活动中心承办的“致敬伟人周恩来”全国青少年追寻伟人足迹绘画大赛中分别荣获一、三等奖及优秀奖。

杨竞南老师指导的三明市红领巾合唱团 MV 作品入选由省委文明办、省教育厅、省文化和旅游厅、团省委、省妇联、省文联、省少工委等 7 部门联合开展的 2025 年福建少年儿童歌咏活动展播；指导的三明市红领巾合唱团受邀参加国家大剧院“艺生活”艺术体验营浸润乐章专场音乐会，凭借歌曲《知足》荣获美誉示范单位称号；指导的 2 名学员在 2025 年福建省快乐阳光少儿歌手大赛中荣获金奖；指导的合唱团在由三明市教育局举办的中小学生艺术节合唱专场比赛中荣获一等奖。

王羽老师指导的 1 名学员作品入选中华环保联合会举办的 2025 “守护蓝色星球 共建绿色家园”征文活动“百佳作品”；指导的 2 名学员作品入选由三元区教育局举办的三元区第五届中小学及幼儿园师生书法比赛。

黄晓芳指导的 5 名学员在 2025 宁夏沙坡头金蛙国际艺术节钢琴大赛中分别荣获一、二等奖。

彭玉婷老师指导 1 名学生作品在由福建省美术家协会主办的 2025 福建第一届“咪咪画报”原创绘本大赛中荣获三等奖。

4. 公益服务拓展：2025 年春季、暑期、秋季累计开设公益培训班 70 个班次，招收三明市区学生 283 名；同时播放爱国主义影片 85 场次。一方面推进“流动青少年官”进校园及走基层行动，8 位教师为三明市实验小学提供课后延时志愿服务，还走进附属小学、第二实验幼儿园等多所学校

送去特色课程；另一方面，5月在青少年宫二楼展厅举办“牢记党的教导 争做强国少年”师生美术作品展，集中展出130余幅作品，涵盖教师个人创作及学员的儿童画、线描、漫画等多元类型，全面展现青少年宫美术教育丰硕成果与师生艺术风采。6月在尤溪县西洋中心小学开展“梦想流动·童心飞扬”活动，涵盖文艺展演、艺术启蒙课等多项内容，精准输送优质教育与法治资源。此外，开展公益支教行动，组织专业教师分别赴中村小学、三元区小蕉小学开设特色课程、指导赛事参赛，助力教育均衡发展；并且举办公益活动26场次，涵盖习唱会、阅读活动、赛事、红色讲解、志愿服务等。

（二）阵地建设升级提质

沪明对口合作共建的“红色领航·薪火相传”沪明红领巾主题馆正式开馆，总面积约380平方米，分沪明红领巾主题展和三明共青团主题展，工作日面向公众开放，厚植青少年爱国情怀，依托红领巾主题馆阵地，围绕“传承红色基因、争做新时代好队员”核心主题，邓凤芳、王羽、王心茹三位少先队辅导员针对性设计活动内容，累计开展15场次少先队特色活动，这些活动激活了红领巾主题馆的阵地功能，真正实现了“小阵地、大教育”的目标；同时成功申报上海市与革命老区对口合作项目，争取42万元专项资金，将青少年宫二楼多功能厅升级打造成沪明少先队辅导员交流基地。此外，严格贯彻执行《青少年宫管理工作条例》（中青联发〔2022〕4号），向三明市扬帆社会工作服务中心下达限期搬离通知。

五、筑牢安全防线，厚植文明根基

（一）综治安全防线稳固

一是成立综治工作领导小组，明确班子成员“一岗双责”，将综治工作纳入年度重点工作计划和绩效考核，与各科室、外聘教师及合作办学负

责人签订《综治工作安全责任书》，细化 11 项具体责任清单；**二是**落实“人防、物防、技防”举措，配备专职安保人员，优化硬件配置，全年巡逻 500 余次，未发生治安案件和安全事故；**三是**严格执行“日检查、周排查、月整治”制度，排查整改安全隐患 32 处，开展消防安全专项检查 7 次及安全宣传 12 余场；**四是**制定突发事件应急预案，联合消防部门开展应急演练 3 次，组织安全培训 3 场；**五是**常态化开展矛盾纠纷排查，聚焦学员报名退费沟通、教职工诉求等重点领域，每月排查梳理隐患，建立台账、闭环处置，全年矛盾纠纷化解率超 98%，无信访积案及群体性事件；**六是**搭建多元沟通渠道，通过家长群、意见箱等方式倾听诉求，及时回应解决家长关切问题，同时利用 LED 屏、宣传栏等载体开展各类安全宣传，规范宣传阵地运营，建立舆情预警机制，全年无负面舆情及网络安全事件。

（二）文明创建成效显著

一是抓实基础治理，多渠道宣传文明礼仪，推行保洁巡查常态化，设置专题展板、互动装置，张贴无烟标识 30 余张，全年无违规吸烟现象；**二是做优服务保障**，完善并保障无障碍设施零故障运行，服务站配备 20 余种便民物品，累计提供便民服务 300 余人次，严格落实值班制度，未发生各类安全事故；**三是深化文化宣传**，开展师德培训 4 次、“学雷锋”等文明实践活动 24 场次，多平台推送文明创建内容，联动社区开展创城活动 6 场次，通过发放宣传资料、现场解答咨询等方式，营造良好创建氛围，取得扎实成效。

展望 2026 年，三明市青少年宫将锚定高质量发展目标，深化教育教学改革，推进智慧阵地建设；持续擦亮“红领巾”特色品牌，优化社团培育与活动组织，扩大品牌影响力；加强师资队伍专业化培养，深化跨区域、校地合作共建；优化综治宣传与群防机制，深化垃圾分类宣传和文明实践

活动，健全文明创建长效管理机制；持续拓宽服务维度，丰富公益服务形式与内容，为青少年及城市青年提供更优质服务，为三明市校外教育事业作出更大贡献。

第二部分

2025 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：三明市青少年宫

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	182.47	一、一般公共服务支出	316.53
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	175.66	五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	1.50
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	32.97
		九、卫生健康支出	7.13
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：三明市青少年宫

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	358.13	本年支出合计	358.13
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	358.13	总计	358.13

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：三明市青少年宫

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	358.13	182.47		175.66			
201			一般公共服务支出	316.53	173.84		142.69			
20129			群众团体事务	316.53	173.84		142.69			
2012901			行政运行	1.43	1.43					
2012950			事业运行	315.10	172.41		142.69			
206			科学技术支出	1.50	1.50					
20607			科学技术普及	1.50	1.50					
2060701			机构运行	1.50	1.50					
208			社会保障和就业支出	32.97			32.97			
20805			行政事业单位养老支出	32.97			32.97			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.98			21.98			
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	10.99			10.99			
210			卫生健康支出	7.13	7.13					

收入决算表

编制单位：三明市青少年宫

公开 02 表
单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计	358.13	182.47		175.66		
21011		行政事业单位医疗	7.13	7.13					
2101102		事业单位医疗	7.13	7.13					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：三明市青少年宫

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			一般公共服务支出	316.53	316.53			
20129			群众团体事务	316.53	316.53			
2012901			行政运行	1.43	1.43			
2012950			事业运行	315.10	315.10			
206			科学技术支出	1.50	1.50			
20607			科学技术普及	1.50	1.50			
2060701			机构运行	1.50	1.50			
208			社会保障和就业支出	32.97	32.97			
20805			行政事业单位养老支出	32.97	32.97			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.98	21.98			
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	10.99	10.99			
210			卫生健康支出	7.13	7.13			
21011			行政事业单位医疗	7.13	7.13			
2101102			事业单位医疗	7.13	7.13			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

编制单位：三明市青少年宫

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	182.47	一、一般公共服务支出	173.84	173.84		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出	1.50	1.50		
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出	7.13	7.13		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市青少年宫

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	182.47	本年支出合计	182.47	182.47		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市青少年宫

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	182.47	总计	182.47	182.47		

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：三明市青少年宫

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		182.47	182.47	
201	一般公共服务支出	173.84	173.84	
20129	群众团体事务	173.84	173.84	
2012901	行政运行	1.43	1.43	
2012950	事业运行	172.41	172.41	
206	科学技术支出	1.50	1.50	
20607	科学技术普及	1.50	1.50	
2060701	机构运行	1.50	1.50	
210	卫生健康支出	7.13	7.13	
21011	行政事业单位医疗	7.13	7.13	
2101102	事业单位医疗	7.13	7.13	

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：三明市青少年宫

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	142.19	302	商品和服务支出	1.85	310	资本性支出	
30101	基本工资	50.15	30201	办公费	0.10	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	0.10	31002	办公设备购置	
30103	奖金	58.05	30204	手续费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30206	电费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1.85	30207	邮电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	0.92	30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.91	30209	物业管理费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.05	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.84	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	3.24	30213	维修（护）费		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	14.23	30215	会议费		31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：三明市青少年宫

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	38.43	30216	培训费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30226	劳务费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费	0.05	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	1.40	31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费		31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	38.43	30299	其他商品和服务支出	0.14	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

编制单位：三明市青少年宫

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		180.62	公用经费合计					1.85

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：三明市青少年宫

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本单位 2025 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

编制单位：三明市青少年宫

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：三明市青少年宫

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本单位收入总计 358.13 万元，支出总计 358.13 万元，与上年决算数相比，各减少 36.08 万元，下降 9.15%。主要是办公经费开支、官维修经费、减少合作办学教师经费等。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 358.13 万元，比上年决算数减少 36.08 万元，下降 9.15%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 182.47 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 175.66 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 358.13 万元，比上年决算数增加 2.05 万元，增长 0.58%，具体情况如下：

1. 基本支出 358.13 万元。其中，人员支出 330.84 万元，公用支出 27.29 万元。

2.项目支出 0 万元。

3.上缴上级支出 0 万元。

4.经营支出 0 万元。

5.对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 182.47 万元，支出总计 182.47 万元，与上年决算数相比，各增加 0.20 万元，增长 0.11%，主要是：增加人员经费。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 182.47 万元，比上年决算数增加 0.20 万元，增长 0.11%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

（一）2012901 行政运行 1.43 万元，较上年决算数减少 0.19 万元，下降 11.73%。主要原因是压缩行政开支。

（二）2012950 事业运行 172.41 万元，较上年决算数增加 64.40 万元，增长 59.62%。主要原因是增加人员经费。

（三）2060701 机构运行 1.50 万元，较上年决算数增加 0.76 万元，增长 101.34%。主要原因是宫的维修经费。

（四）2101102 事业单位医疗 7.13 万元，较上年决算数减少 0.99 万元，下降 12.19%。主要原因是减少人员体检经费。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 182.47 万元，其中：

（一）人员经费 180.62 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 1.85 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度个项目实施单位自评。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2025 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

无项目支出。