

2021 年度
中共三明市委机构编
制委员会办公室
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门预算单位构成	3
三、部门主要工作任务	3
第二部分 2021年度部门预算表	6
一、收支预算总表	7
二、收入预算总表	8
三、支出预算总表	9
四、财政拨款收支预算总表	10
五、一般公共预算拨款支出预算表	11
六、政府性基金拨款支出预算表	12
七、一般公共预算支出经济分类情况表	13
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	14
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	15
第三部分 2021年度部门预算情况说明	16
一、预算收支总体情况	16
二、一般公共预算拨款支出情况	16
三、政府性基金预算拨款支出情况	17
四、财政拨款预算基本支出情况	17
五、一般公共预算“三公”经费支出情况	18

六、预算绩效目标情况.....18

七、其他重要事项说明.....21

第四部分 名词解释.....22

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

中共三明市委机构编制委员会办公室的主要职责是：负责全市行政管理体制、机构改革以及机关、事业单位机构编制的日常管理工作。

（一）贯彻执行党中央、国务院、中央编委（编办）和省委、省政府、省委编委（编办）以及市委、市政府有关机构编制管理的方针、法规和政策，草拟全市机构编制管理的政策规定。

（二）根据党中央、国务院、中央编委（编办）和省委、省政府、省委编委（编办）以及市委、市政府、市委编委有关行政管理体制改革、机构改革的部署要求，草拟全市行政管理体制改革、机构改革的总体方案及其配套政策；审核市级党政机关和人大、政协机关以及各民主党派、人民团体机关（以下简称“机关”）各部门单位和县（市、区）、乡（镇）机构改革方案；具体指导、协调全市各级行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理工作。

（三）具体协调市委、市政府各部门的职能配置及调整，协调市委、市政府各部门之间、各部门与县（市、区）之间的职责分工。

（四）审核或审批市级机关各部门单位机构设置、职能配置、人员编制、领导职数以及人员编制、领导职数的使用；

审核县(市、区)级机关工作机构设置及调整,市、县(市、区)、乡(镇)机关工作机构设置限额,市公安局内设机构设置限额,市、县(市、区)、乡(镇)行政编制总额,市、县(市、区)、乡(镇)行政编制跨层级调整。

(五)根据党中央、国务院、中央编委(编办)和省委、省政府、省委编委(编办)以及市委、市政府、市委编委有关事业单位改革的部署要求,草拟全市事业单位改革的总体方案及其配套政策;审核或审批市属事业单位机构设置、职能配置、人员编制、领导职数以及人员编制、领导职数的使用;具体指导、协调各级事业单位改革和机构编制管理工作。

(六)负责省委编办下达有关部门专项编制的分配和管理工作。

(七)具体监督检查全市各级机关各部门单位、事业单位实施行政管理体制改革、机构改革、事业单位改革和执行机构编制管理法规政策的情况,对违反机构编制管理规定的行为,及时纠正,并提出处理意见和建议。

(八)具体指导、监督、检查全市事业单位登记管理以及“政务”和“公益”中文域名注册管理工作,管理机关事业单位的统一社会信用代码工作。

(九)负责行政管理体制改革、机构改革、事业单位改革以及机构编制管理的理论研究和信息传递、交流工作,负责机构编制工作的情况综合、干部培训以及统计业务工作等。

(十)完成市委、市政府和市委编委交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中共三明市委机构编制委员会办公室包括 7 个机关行政科室，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
中共三明市委机构编制委员会办公室	财政核拨	19	14

三、部门主要工作任务

2021 年，中共三明市委机构编制委员会办公室主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入学习贯彻市委九届十一次、十二次、十三次、十四次全会和市“两会”精神，坚持以服务发展为主题，以推进改革为主线，以规范管理为主攻点，以自身建设为主抓手，紧紧围绕“创新体制机制、服务三明发展”这一个主题，全面落实“深化机构和行政体制改革、严格控制和优化配置机构编制”这两项任务，着力推进“乡镇（街道）机构改革、综合行政执法改革、事业单位分类改革”这三项改革，持续强化“权责清单监督管理、机构编制规范管理、事业单位登记管理、网上名称管理”这四项管理，深入创建“政治型机关、学习型机关、服务型机关、创新型机关、廉洁型机关”

这五型机关，进一步提升机构编制工作科学化水平，努力为巩固拓展提升“三明实践”、做实做足“四篇文章”、推进“四个着力”、深化“五比五晒”、全方位推动高质量发展超越、加快新时代新三明建设提供强有力的体制机制和机构编制保障。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）当好推进改革的操盘手，全面提高服务体制机制改革的创新度。一是深入推进乡镇（街道）机构改革。在全省率先研究制定了《关于明晰县乡职责规范“属地管理”的意见》及其九个配套文件，开展“属地管理”改革工作；依托“e 三明网上公共服务平台”建立“乡呼县应”通道，为乡镇（街道）减轻负担。二是深入推进事业单位改革。率先在全省推行公立医院机构编制备案制管理改革，研究制定了《三明市公立医院机构编制备案制管理办法》，三是深入推进市县联办园区管理体制改革。四是深入推进综合行政执法改革。深入推进市场监管、生态环境保护、文化市场、交通运输、农业等领域综合行政执法改革。五是深入推进森林公安管理体制改革。六是深入推进经济发达镇行政管理体制改革。指导督促永安市、大田县稳妥有序推进小陶镇、均溪镇的行政管理体制改革工作。七是深入做好机构改革“后半篇文章”。规范纪委监委机构编制，完成市纪委监委派驻市县两级法院、检察院纪检监察机构的 58 名政法编制的划转工作；优化调整公安机关机构编制；优化调整群团机关机构编制，对有核定处级领导职数的市中华职教社、市台联、市红

十字会群团机关的 7 名领导职数重新规范核定；理顺防汛防火机构编制，完成防汛机构人员编制划转；完成省下达防火和防灭火机构的编制分配工作。

（二）当好规范管理的好管家，全面提高机构编制管理的精准度。一是认真执行机构编制动态管理机制。二是认真执行机构编制实名制管理机制，积极构建“一证”“一帐”“一系统”三位一体的机构编制实名制监管模式。三是认真执行机构编制监督检查机制。要求部门单位针对超审批权限设置机构、超规格超职数配备领导干部、自行设置领导职务名称等问题进行自查自纠。四是认真执行机构编制信息公开机制。五是认真执行机构编制联动管理机制。全面落实机构编制管理工作责任制、信息沟通共享制度、工作联席会议制度；重新修订《三明市事业单位法人监督管理工作联席会议制度》；全面落实科室联动办理事业单位法人注销登记手续机制。六是认真执行权责清单动态管理机制，要求各县（市、区）和相关部门单位根据权责事项的变动情况及时对权责清单进行动态调整。七是认真执行规范性文件清理审查机制。八是认真执行统一社会信用代码管理机制。九是认真执行网上名称管理机制。十是认真执行事业单位登记管理机制。

（三）当好服务发展的助推器，全面提高机构编制服务保障的满意度。一是全力服务保障做实做足“红色三明”这篇文章。二是全力服务保障做实做足“工业三明”这篇文章。研究制定了《关于加强市级“人才编制池”编制使用管理的

意见》，从市本级事业编制总量内调剂 100 名事业空编，建立市级“人才编制池”，为重点行业、重点领域事业单位引进高层次人才和急需紧缺人才提供编制保障。三是全力服务保障做实做足“绿色三明”这篇文章。四是全力服务保障做实做足“文明三明”这篇文章。研究制定了《关于推进中小学教师“县管校聘”管理体制改革的实施意见》，为促进校长教师合理流动提供制度保障。五是全力服务保障疫情防控工作。六是全力服务保障行政区划调整工作。

（四）当好自身建设的建设者，全面提高党建工作与业务工作的融合度。一是全面推进“模范机关”创建活动。致力实施政治引领行动、创建信念坚定的政治型机关；致力实施理论武装行动、创建学以致用学习型机关；致力实施服务大局行动、创建效率优先的服务型机关；致力实施创新驱动行动、创建锐意创新的创新型机关；致力实施正风肃纪行动、创建风清气正的廉洁型机关。二是全面推进以“换位思考优服务”为主题的宗旨意识教育实践活动。三是全面推进“履职尽责勤为民”话题评说活动。四是全面推进创先争优活动。五是全面推进“省级文明单位”创建活动。六是全面推进“平安先进单位”创建活动。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

2021年度收支预算总表

单位:万元

收		入		支		出
项目		预算数		项目		预算数
一、一般公共预算		282.55		一、基本支出		249.05
1、一般财政预算拨款(补助)		273.20		(一)人员支出		220.81
2、原纳入预算外管理资金				1、工资福利支出		220.21
3、大盘子专项支出		9.35		2、对个人和家庭的补助		0.60
二、基金预算财政拨款(补助)				(二)商品和服务支出(公用支出)		28.24
三、财政代管资金专户拨款				二、项目支出		33.50
四、其他财政性资金拨款				1、行政事业性专项支出		6.50
五、驻外单位预算外收入(经财政核准未纳入专户管理)				2、部门业务费项目支出		27.00
六、事业单位经营服务性收入				三、事业单位经营支出		
七、上级补助收入				四、对附属单位补助支出		
八、附属单位上缴收入				五、上缴上级支出		
九、其他收入						
本年收入合计		282.55		本年支出合计		282.55
十、历年结余结转资金(含上年)				六、结转下年		
十一、用事业基金弥补收支差额						
收入总计		282.55		支出总计		282.55

二、收入预算总表

2021年度收入预算总表

单位:万元

单位编码	单位名称	收入预算 总计	本年收入													历年结余 结转资金 (含上 年)	用事业基 金弥补收 支差额
			合计	一般公共预算				基金预算 财政拨款 (补助)	财政代管 资金专户 拨款	其他财政 性资金拨 款	驻外单位 预算外收 入(经财政 核准未纳 入专户管 理)	事业单位 经营服务 性收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他收入		
				小计	一般公共预算 财政拨款 (补助)	原纳入预 算外管理 资金	大额子专 项支出										
**	**	1 282.55	2 282.55	3 282.55	4 273.20	5 282.55	6 9.35	7 282.55	8 273.20	9 282.55	10 273.20	11 282.55	12 273.20	13 282.55	14 273.20	15 282.55	16 273.20
109001	中共三明市委机构编制委员会办公室	282.55	282.55	282.55	273.20		9.35										

四、财政拨款收支预算总表

2021年度财政拨款收支预算总表

单位:万元

收		入		支		出
项目		预算数		项目		预算数
一、一般公共预算		282.55		一、基本支出		249.05
1、一般财政预算拨款(补助)		273.20		(一) 人员支出		220.81
2、原纳入预算外管理资金				1、工资福利支出		220.21
3、大盘子专项支出		9.35		2、对个人和家庭的补助		0.60
二、基金预算财政预算拨款(补助)				(二) 商品和服务支出(公用支出)		28.24
				二、项目支出		33.50
				1、行政事业性专项支出		6.50
				2、部门业务费项目支出		27.00
				三、事业单位经营支出		
				四、对附属单位补助支出		
				五、上缴上级支出		
				本年支出合计		282.55
				六、结转下年		
收入总计		282.55		支出总计		282.55

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

单位名称	科目代码	功能科目	当年一般公共预算安排的经营支出										对附属单位补助支出	事业单位经营服务性支出	上缴上级支出	
			合计	基本支出				项目支出			小计	行政事业性专项支出				部门业务费
				小计	工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	小计	行政事业性专项支出	部门业务费						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
合计			282.55	249.05	220.21	0.60	28.24	33.50	6.50	27.00						
中共三明市委机构编制委员会办公室	2013201	行政运行（组织事务）	244.55	211.05	182.81		28.24	33.50	6.50	27.00						
中共三明市委机构编制委员会办公室	2080501	行政单位离退休	0.60	0.60		0.60										
中共三明市委机构编制委员会办公室	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.70	18.70	18.70											
中共三明市委机构编制委员会办公室	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.35	9.35	9.35											
中共三明市委机构编制委员会办公室	2101101	行政单位医疗	9.35	9.35	9.35											

六、政府性基金拨款支出预算表

2021年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科室/单位名称	科目代码	功能科目	当年政府性基金预算安排的经费支出										
			合计	基本支出				项目支出			事业单位经营服务性支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
				小计	工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	小计	行政事业性专项支出	部门业务费			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

备注：本单位2021年度无此项支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021年度一般公共预算支出经济分类情况表

编制单位：

单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
		282.55
301	301 工资福利支出	220.21
30103	30103 奖金	42.95
30110	30110 职工基本医疗保险缴费	9.35
30101	30101 基本工资	65.95
30102	30102 津贴补贴	50.90
30108	30108 机关事业单位基本养老保险费用	18.70
30109	30109 职业年金缴费	9.35
30199	30199 其他工资福利支出	6.48
30113	30113 住房公积金	14.02
30112	30112 其他社会保障缴费	2.51
302	302 商品和服务支出	61.74
30201	30201 办公费	43.66
30205	30205 水费	0.50
30228	30228 工会经费	1.41
30206	30206 电费	0.50
30211	30211 差旅费	2.00
30239	30239 其他交通费用	13.67
303	303 对个人和家庭补助支出	0.60
30302	30302 退休费	0.60

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
		249.05
301	工资福利支出	220.21
30101	基本工资	65.95
30101	基本工资	65.95
30102	津贴补贴	50.90
30102	津贴补贴	50.90
30103	奖金	42.95
30103	奖金	42.95
30108	机关事业单位基本养老保险费用	18.70
30108	机关事业单位基本养老保险费用	18.70
30109	职业年金缴费	9.35
30109	职业年金缴费	9.35
30110	职工基本医疗保险缴费	9.35
30110	职工基本医疗保险缴费	9.35
30112	其他社会保障缴费	2.51
30112	其他社会保障缴费	2.51
30113	住房公积金	14.02
30113	住房公积金	14.02
30199	其他工资福利支出	6.48
30199	其他工资福利支出	6.48
302	商品和服务支出	28.24
30201	办公费	10.16
30201	办公费	10.16
30205	水费	0.50
30205	水费	0.50
30206	电费	0.50
30206	电费	0.50
30211	差旅费	2.00
30211	差旅费	2.00
30228	工会经费	1.41
30228	工会经费	1.41
30239	其他交通费用	13.67
30239	其他交通费用	13.67
303	对个人和家庭补助支出	0.60
30302	退休费	0.60
30302	退休费	0.60

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车运行费	0.00
（2）公务用车购置费	0.00

备注：本表不许留空，没有金额必须标零或写无。

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，中共三明市委机构编制委员会办公室收入预算为282.55万元，比上年增加53.59万元，主要原因是在职人数增加1人，精神文明奖一个月奖金纳入预算。其中：一般公共预算拨款282.55万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算282.55万元，比上年增加53.59万元，其中：人员支出220.81万元，对个人和家庭补助支出0.6万元，公用支出28.24万元，项目支出33.5万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出282.55万元，比上年增加53.59万元，主要原因是在职人数增加1人，精神文明奖一个月奖金纳入预算支出增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一)行政运行(组织事务)(项级科目)244.55万元。主要用于在编人员工资、津贴补贴、公用经费、业务专项经费等支出。

(二)行政单位离退休0.6万元。主要用于对退休干部个人和家庭补助支出。

（三）机关事业单位基本养老保险缴费支出 18.7 万元。主要用于在编人员养老保险（单位部分）的支出。

（四）机关事业单位职业年金缴费支出 9.35 万元。主要用于在编人员职业年金（单位部分）的支出。

（五）行政单位医疗 9.35 万元。主要用于在编人员医疗保险（单位部分）的支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 249.05 万元，其中：

（一）人员经费 220.81 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 28.24 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公

设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

本单位 2021 年度无出国预算，与上年持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 1 万元。主要用于接待省里及其他设区市机构编制部门来明调研、交流等方面的接待活动。与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

本单位 2021 年度无公务用车购置及运行费，与上年持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年中共三明市委机构编制委员会办公室共设置 1 个项目绩效目标，属部门业务费绩效目标，是中共三明市委机构编制委员会办公室业务费项目，共涉及财政拨款资金 33.5 万元，没有专项资金绩效目标。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

中共三明市委机构编制委员会办公室业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		33.5	
	财政拨款:		33.5	
	其他资金:		0.0	
总体目标	根据《中共中央关于深化党和国家机构改革的决定》、《深化党和国家机构改革方案》、《关于地方机构改革有关问题的指导意见》、《福建省机构改革方案》和省委《关于市县机构改革的总体意见》精神,加快政府职能转变,使市场在资源配置中起决定性作用、更好发挥政府作用,强化社会管理和公共服务职能,切实解决人民群众最关心最直接最现实的利益问题;统筹市县乡各层级、党政群各领域改革,优化机构设置和职能配置,提高效率效能;充分发挥法治规范和保障改革作用,在改革中完善和强化法治,坚决维护国家法制统一、政令统一、市场统一;结合三明市实际,因地制宜、大胆探索设置机构和配置职能,构建系统完备、科学规范、运行高效的机构职能体系,再创体制机制新优势,为坚持高质量发展落实赶超目标、奋力推进新时代新三明建设提供强有力的体制机制保障。			
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出	数量目标	完成机构编制调整工作任务个数	≥30.00 个
		质量目标	机构编制调整事项落实完成率	≥100.00%
		成本目标	机构改革经费	≤20.00 万元
		成本目标	编制手册经费	≤4.00 万元
		成本目标	中文域名注册经费	≤6.50 万元
		成本目标	登记表证材料及公告经费	≤3.00 万元
	效益	社会效益目标	政府工作部门职能转变完成率	≥100.00%
		可持续影响目标	优化部门职责分工完成率	≥100.00 次
	满意度指标	服务对象满意度目标	社会公众或服务对象满意度 90%以上	≥100.00%

2. 部门专项资金绩效目标表

2021 年度专项资金绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:			
	财政拨款:			
	其他资金:			
总体目标				
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标		
		质量指标		
		时效指标		
		成本指标		
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标		

备注：本部门无此表格内容。

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年中共三明市委机构编制委员会办公室一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 28.24 万元，比 2020 年增加 2.19 万元，主要原因是在职人数增加 1 人，相应增加机关运行经费。

（二）政府采购情况

2021 年中共三明市委机构编制委员会办公室政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，中共三明市委机构编制委员会办公室本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。