

**2020 年度**

**三明市应急管理局**

**部门预算**

## 目录

<b>第一部分部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	4
<b>第二部分2020年度部门预算表</b> .....	6
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	8
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金拨款支出预算表.....	13
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
<b>第三部分 2020 年度部门预算情况说明</b> .....	19
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20

四、财政拨款预算基本支出情况·····	20
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	21
六、预算绩效目标情况·····	21
七、其他重要事项说明·····	23
<b>第四部分名词解释·····</b>	<b>25</b>

## 第一部分部门概况

### 一、部门主要职责

三明市应急管理局的主要职责是：贯彻落实中央和省委、市委关于应急工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对应急工作的集中统一领导。

（一）负责应急管理工作，指导各县（市、区）和市直各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。牵头组织编制全市应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。

（二）负责安全生产综合监督管理工作，按照分级、属地原则，监督检查工矿商贸生产经营单位安全生产工作。负责非煤矿山安全生产监督管理工作。负责危险化学品安全监督管理和烟花爆竹安全生产监督管理工作。依法组织并指导实施安全生产准入制度。

（三）指导应急预案体系建设，组织实施事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制市级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）按照要求建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，指导落实监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾

情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担市级应对重大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助市委和市政府指定的负责同志协调组织重大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责抗洪抢险、地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调推进消防、森林和草地火灾扑救等专业应急救援力量建设，指导地方及社会应急救援力量建设。

（八）指导协调消防工作，指导各县（市、区）和市直各部门落实消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调森林和草地火灾、水旱灾害、地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央、省级下达和市级救灾款物并监督使用。

（十一）指导协调、监督检查市直有关部门和各县（市、

区)安全生产工作,组织开展安全生产巡查、考核工作。

(十二)依法组织较大生产安全事故调查处理,指导监督一般生产安全事故查处。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(十三)开展应急管理方面的交流与合作,参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的市际之间救援工作。

(十四)制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施,会同市粮食和物资储备局等部门建立健全应急物资调拨制度,在救灾时统一调度。

(十五)负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作,组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广和信息化建设工作。负责加强本系统、本领域人才队伍建设。

(十六)承担市政府安全生产委员会、市减灾委员会的日常工作。

(十七)完成市委和市政府交办的其他任务。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看,三明市应急管理局包括11个机关行政科室及2个下属单位,其中:列入2020年部门预算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市应急管理局（本级）	财政核拨	23	18
三明市安全生产执法支队	财政核拨	12	9
三明市安全生产应急救援中心	财政核拨	11	4

### 三、部门主要工作任务

2020年，三明市应急管理局部门主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习习近平总书记关于应急管理、安全生产、防灾减灾救灾的重要论述和指示精神，认真贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，全面落实党中央国务院、省委省政府、市委市政府决策部署，坚持以人民为中心的发展思想，加快推进应急管理体系和能力现代化，统筹加强自然灾害防治，有效防范化解重大安全风险，有力防范遏制重特大生产安全事故，切实提升应急处置能力，努力降低自然

灾害损失，为高质量发展落实赶超营造良好的安全生产环境。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）深入学习贯彻习近平总书记关于应急管理、安全生产、防灾减灾救灾的重要论述和指示精神

（二）履行好森林防火指挥部职责

（三）全力防范化解重大安全风险

（四）加快建设灾害事故防范救援能力体系

（五）加强应急管理干部队伍建设和绩效管理等工作

## 第二部分2020年度部门预算表

### 一、收支预算总表

**2020 年度收支预算总表** (单位: 万元)

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算	483.20	一、基本支出	472.70
1、一般财政预算拨款(补助)	459.05	(一)人员支出	408.19
2、原纳入预算外管理资金	3.66	1、工资福利支出	408.19
3、大盘子专项支出	20.49	2、对个人和家庭的补助	
二、基金预算财政拨款(补助)		(二)商品和服务支出(公用支出)	64.51
三、财政代管资金专户拨款		二、项目支出	26.40
四、其他财政性资金拨款		1、行政事业性专项支出	26.40
五、驻外单位预算外收入(经财政核准未纳入专户管理)		2、发展建设性项目支出	
六、事业单位经营服务性收入		三、事业单位经营支出	
七、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
八、附属单位上缴收入		五、上缴上级支出	
九、其他收入	15.90		
本年收入合计	499.10	本年支出合计	499.10
十、历年结余结转资金(含上年)		六、结转下年	
十一、用事业基金弥补收支差额			
收入总计	499.10	支出总计	499.10

## 二、收入预算总表

### 2020 年度收入预算总表 (单位: 万元)

单位编 码	单位名称	收入预 算总计	本年收入													历年结余 结转资金 (含上 年)	用事业基 金弥补收 支差额
			合计	一般公共预算				基金预算 财政拨款 (补助)	财政 代管 资金 专户 拨款	其他 财政 性资 金拨 款	驻外单位预 算外收入(经 财政核准未 纳入专户管 理)	事业单 位经营 服务性 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入		
				小计	一般预算 财政拨款 (补助)	原纳入 预算外 管理资 金	大盘子 专项支 出										
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	合计	499.10	499.10	483.20	459.05	3.66	20.49								15.90		
502001	三明市应 急管理局	331.37	331.37	319.57	302.16	3.66	13.75								11.80		
502002	三明市安 全生产执 法支队	128.27	128.27	125.57	120.56		5.01								2.70		
502003	三明市安 全生产应 急救援中 心	39.46	39.46	38.06	36.33		1.73								1.40		

### 三、支出预算总表

#### 2020 年度支出预算总表 (单位: 万元)

单位编 码	单位名称	科目 编码	科目名称	合 计	基本支出			项目支出		事 业 单 位 经 营 支 出	对 附 属 单 位 补 助 支 出	上 缴 上 级 支 出	结 转 下 年	资 金 来 源														
					工 资 福 利 支 出	对 个 人 和 家 庭 的 补 助 支 出	商 品 和 服 务 支 出	行 政 事 业 性 专 项 支 出	发 展 建 设 性 项 目					一般公共预算				基 金 预 算 财 政 拨 款 ( 补 助)	财 政 代 管 资 金 专	其 他 财 政 性 资 金	驻 外 单 位 预 算 外 收 入 ( 经 财 政 核 准 未 纳 入 专 户 管 理)	事 业 单 位 经 营 服 务 性 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收	其 他 收 入	历 年 结 余 结 转 资 金 ( 含 上 年)	用 事 业 基 金 弥 补 收 支 差 额	
														合 计	小 计	一 般 预 算 财 政 拨 款 ( 补 助)	原 纳 入 预 算 外 管 理 资 金											大 盘 子 专 项 支 出
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
		合计		499.10	408.19		64.51	26.40						499.10	483.20	459.05	3.66	20.49								15.90		
		208	社会保障和就业支	61.47	61.47									61.47	61.47	61.47												
		20805	行政事业单位养老	61.47	61.47									61.47	61.47	61.47												
502001	三明市应急管理局	2080505	机关事业单位基本	27.51	27.51									27.51	27.51	27.51												
502001	三明市应急管理局	2080506	机关事业单位职业	13.75	13.75									13.75	13.75	13.75												





#### 四、财政拨款收支预算总表

2020 年度财政拨款收支预算总表 (单位: 万元)

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算	483.20	一、基本支出	472.70
1、一般财政预算拨款(补助)	459.05	(一)人员支出	408.19
2、原纳入预算外管理资金	3.66	1、工资福利支出	408.19
3、大盘子专项支出	20.49	2、对个人和家庭的补助	
二、基金预算财政拨款(补助)		(二)商品和服务支出(公用支出)	64.51
		二、项目支出	10.50
		1、行政事业性专项支出	10.50
		2、发展建设性项目支出	
		三、事业单位经营支出	
		四、对附属单位补助支出	
		五、上缴上级支出	
		本年支出合计	483.20
		六、结转下年	
收入总计	483.20	支出总计	483.20

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2020 年度一般公共预算拨款支出预算表 (单位: 万元)

单位名称	科目代码	功能科目	当年一般公共预算安排的经费支出											
			合计	基本支出				项目支出			事业单位经营服务性支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	
				小计	工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	小计	行政事业性专项支出	发展建设性专项支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
合计			483.20	472.70	408.19		64.51	10.50	10.50					
三明市应急管理局	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.51	27.51	27.51									
三明市应急管理局	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.75	13.75	13.75									
三明市应急管理局	2101101	行政单位医疗	13.75	13.75	13.75									
三明市应急管理局	2240101	行政运行	187.18	187.18	141.43		45.75							
三明市应急管理局	2240199	其他应急管理支出	77.38	77.38	77.38									
三明市安全生产执法支队	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.01	10.01	10.01									
三明市安全生产执法支队	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.01	5.01	5.01									
三明市安全生产执法支队	2101102	事业单位医疗	5.01	5.01	5.01									
三明市安全生产执法支队	2240101	行政运行	96.14	96.14	80.65		15.49							
三明市安全生产执法支队	2240199	其他应急管理支出	9.40					9.40	9.40					
三明市安全生产应急救援中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.46	3.46	3.46									
三明市安全生产应急救援中心	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.73	1.73	1.73									
三明市安全生产应急救援中心	2101102	事业单位医疗	1.73	1.73	1.73									
三明市安全生产应急救援中心	2240150	事业运行	30.04	30.04	26.77		3.27							
三明市安全生产应急救援中心	2240199	其他应急管理支出	1.10					1.10	1.10					

## 六、政府性基金拨款支出预算表

2020 年度政府性基金拨款支出预算表 (单位: 万元)

科室 / 单位名称	科目代码	功能科目	当年政府性基金预算安排的经费支出											
			合计	基本支出				项目支出			事业单位经营服务性支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	
				小计	工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	小计	行政事业性专项支出	发展建设性专项支出				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

## 七、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2020年度一般公共预算支出经济分类情况表 (单位: 万元)

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
		483.20
301	301 工资福利支出	408.19
30108	30108 机关事业单位基本养老保险费用	27.51
30110	30110 职工基本医疗保险缴费	5.01
30101	30101 基本工资	11.83
30107	30107 绩效工资	9.77
30109	30109 职业年金缴费	13.75
30110	30110 职工基本医疗保险缴费	13.75
30101	30101 基本工资	94.55
30101	30101 基本工资	31.63
30102	30102 津贴补贴	77.38
30102	30102 津贴补贴	30.95
30108	30108 机关事业单位基本养老保险费用	10.01
30108	30108 机关事业单位基本养老保险费用	3.46
30109	30109 职业年金缴费	5.01
30109	30109 职业年金缴费	1.73
30199	30199 其他工资福利支出	2.00
30199	30199 其他工资福利支出	8.90
30199	30199 其他工资福利支出	22.56
30113	30113 住房公积金	2.59
30113	30113 住房公积金	7.51
30113	30113 住房公积金	20.63
30112	30112 其他社会保障缴费	0.58
30112	30112 其他社会保障缴费	1.66
30112	30112 其他社会保障缴费	3.69
30110	30110 职工基本医疗保险缴费	1.73
302	302 商品和服务支出	75.01
30201	30201 办公费	12.80

30201	30201 办公费	5.52
30228	30228 工会经费	0.26
30201	30201 办公费	2.01
30206	30206 电费	3.00
30231	30231 公务用车运行维护费	5.60
30299	30299 其他商品和服务支出	3.00
30206	30206 电费	2.00
30206	30206 电费	1.00
30239	30239 其他交通费用	19.29
30228	30228 工会经费	2.06
30228	30228 工会经费	0.75
30239	30239 其他交通费用	7.22
30299	30299 其他商品和服务支出	9.40
30299	30299 其他商品和服务支出	1.10

## 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2020 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表 (单位: 万元)

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
		472.70
301	工资福利支出	408.19
30101	基本工资	138.01
30101	基本工资	31.63
30101	基本工资	94.55
30101	基本工资	11.83
30102	津贴补贴	108.33
30102	津贴补贴	77.38
30102	津贴补贴	30.95
30107	绩效工资	9.77
30107	绩效工资	9.77
30108	机关事业单位基本养老保险费用	40.98
30108	机关事业单位基本养老保险费用	10.01
30108	机关事业单位基本养老保险费用	3.46
30108	机关事业单位基本养老保险费用	27.51
30109	职业年金缴费	20.49
30109	职业年金缴费	13.75
30109	职业年金缴费	1.73
30109	职业年金缴费	5.01
30110	职工基本医疗保险缴费	20.49
30110	职工基本医疗保险缴费	13.75
30110	职工基本医疗保险缴费	5.01
30110	职工基本医疗保险缴费	1.73
30112	其他社会保障缴费	5.93
30112	其他社会保障缴费	3.69
30112	其他社会保障缴费	1.66
30112	其他社会保障缴费	0.58

30113	住房公积金	30.73
30113	住房公积金	20.63
30113	住房公积金	7.51
30113	住房公积金	2.59
30199	其他工资福利支出	33.46
30199	其他工资福利支出	8.90
30199	其他工资福利支出	2.00
30199	其他工资福利支出	22.56
302	商品和服务支出	64.51
30201	办公费	20.33
30201	办公费	12.80
30201	办公费	5.52
30201	办公费	2.01
30206	电费	6.00
30206	电费	3.00
30206	电费	2.00
30206	电费	1.00
30228	工会经费	3.07
30228	工会经费	2.06
30228	工会经费	0.75
30228	工会经费	0.26
30231	公务用车运行维护费	5.60
30231	公务用车运行维护费	5.60
30239	其他交通费用	26.51
30239	其他交通费用	19.29
30239	其他交通费用	7.22
30299	其他商品和服务支出	3.00
30299	其他商品和服务支出	3.00

## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2020 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表 (单位: 万元)

项目	本年预算数
合计	13.00
1、因公出国(境)费用	0.00
2、公务接待费	7.40
3、公务用车购置及运行费	5.60
其中: (1) 公务用车运行费	5.60
(2) 公务用车购置费	0.00

## 第三部分2020年度部门预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020年，三明市应急管理局收入预算为499.1万元，比上年增加77.35万元，主要原因是在职人员增加。其中：一般公共预算拨款483.2万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入15.9万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算499.1万元，比上年增加77.35万元，其中：人员支出408.19万元，对个人和家庭补助支出0万元，公用支出64.51万元，项目支出26.4万元。

### 二、一般公共预算拨款支出情况

2020年度一般公共预算拨款支出483.2万元，比上年增加74.3万元，主要原因是在职人员增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 行政单位医疗13.75万元。主要用于三明市应急管理局(本级)在职人员医疗保险费用支出。

(二) 事业单位医疗6.74万元。主要用于三明市安全生产执法支队、三明市安全生产应急救援中心在职人员医疗保险费用支出。

(三) 机关事业单位基本养老保险缴费支出40.98万元。主要用于三明市应急管理局本级及下属事业单位在职人员养老保险费用支出。

(四) 机关事业单位职业年金缴费支出20.49万元。主

要用于三明市应急管理局本级及下属事业单位在职人员职业年金费用支出。

（五）行政运行 283.32 万元。主要用于三明市应急管理局（本级）、三明市安全生产执法支队在职人员日常办公、执法等公用经费和工资、奖金等人员经费支出。

（六）事业运行 30.04 万元。主要用于三明市安全生产应急救援中心在职人员日常办公、执法等公用经费和工资、奖金等人员经费支出。

（七）其他应急管理支出 87.88 万元。其中 77.38 万元主要用于三明市应急管理局（本级）在职人员津补贴支出。10.5 万元用于三明市安全生产执法支队和三明市应急救援中心行政事业性专项支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、财政拨款预算基本支出情况**

2020 年度财政拨款基本支出 472.7 万元，其中：

（一）人员经费 408.19 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 64.51 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## **五、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **(一) 因公出国（境）经费**

2020 年预算安排 0 万元。与上年持平。

### **(二) 公务接待费**

2020 年预算安排 7.4 万元。主要用于 1. 受市政府委托承担接待国务院安委会、省政府、省安委会等上级部门来我市开展安全生产检查督查工作等方面的接待活动；2. 我局日常办公和执法工作中产生的接待活动。与上年相比支出下降 22.91%，主要原因是：接待批次减少。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2020 年预算安排 5.6 万元，其中：公车运行费 5.6 万元，公车购置费 0 万元。与上年持平。

## **六、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2020 年三明市应急管理局共设置 3 个项目绩效目标(注：

包括部门业务费绩效目标和专项资金绩效目标)，分别是安全生产专项、三明市安全生产执法支队业务费、三明市安全生产应急救援中心业务费，共涉及财政拨款资金155.5万元。

## (二) 绩效目标表及说明

### 1. 部门业务费绩效目标表

总体目标	严格执法程序，按照市政府批复的年度安全生产监督检查计划开展安全生产执法检查；重视执法队伍建设，创新工作举措。			
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值	
	投入	目标 1：安全生产执法业务经费	≤9.4 万元	
		产出	目标 1：安全生产执法次数	≥40.00 次
			目标 2：年度重点检查单位目录监督检查企业数	≥55.00 家
			目标 3：列入年度计划企业检查覆盖率	≥100.00%
	效益	目标 4：执法专项经费	≤9.40 万元	
		目标 1：全市较大生产安全事故发生次数	≤4.00 次	
		目标 2：安全生产形势持续向好	较大生产安全事故发生次数较上年同期减少	
	效益	目标 3：监管服务对象（执法对象及行政许可对象）满意度	≥100.00%	
总体目标		促进企业落实应急管理主体责任，提升应急处置能力，开展应急管理专项执法检查，进一步加大安全生产应急救援的宣传教育力度，加强对各类安全生产应急管理机构和应急救援人员的系统培训。		
绩效目标		指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1：应急救援及业务费	≤1.1 万元	
		产出	目标 1：应急预案评审备案数	≥380.00 家
			目标 2：安全生产宣教活动开展数	≥1.00 次
			目标 3：考试通过率	≥85.00%
	效益	目标 4：应急救援及业务费	≤1.10 万元	
		目标 1：考培计划完成率	≥90.00%	
		目标 2：宣教活动完成率	≥100.00%	
	目标 3：参加考培人员满意度	≥90.00%		

## 2. 部门专项资金绩效目标表

概 况	(简要填写执行年限、预算安排、主要工作任务等情况)		
	指标	绩效内容	全年绩效目标值
绩 效 目 标	投入	目标 1:	
		目标 2:	
		.....	
	产出	目标 1:	
		目标 2:	
		.....	
	效益	目标 1:	
		目标 2:	
		.....	

## 3. 有关情况说明

本单位无相关情况说明。

### 七、其他重要事项说明

#### (一) 机关运行经费

2020年三明市应急管理局(含实行公务员管理的事业单位)一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出75.01万元,比2019年增加15.6万元,主要原因是在职人员增加。

#### (二) 政府采购情况

2020年三明市应急管理局政府采购预算总额15.9万元,其中:政府购买服务项目采购预算额0万元。

#### (三) 国有资产占用使用情况

截至2019年底,三明市应急管理局本级及所属的预算单位共有车辆2辆,其中:省部级领导干部用车0辆,一般

公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 2 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套)，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。