

2020 年度
三明市人民政府驻北京
联络处部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1-5
一、部门主要职责	1-2
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结.....	2-5
第二部分 2020 年度部门决算表	6-16
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9-10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	12-13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	16
第三部分 2020 年度部门决算情况说明	17-22
一、收入支出决算总体情况说明	17-18
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
三、政府性基金支出决算情况说明	18
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	19

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	19-20
七、预算绩效情况说明.....	20-22
八、其他重要事项情况说明.....	22
第四部分 名词解释	23-24

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市人民政府驻北京联络处的主要职责是：

（一）根据市委、市政府授权和委托，代表三明市向中央和国家有关机关及北京市党政机关汇报或联系工作，配合北京市做好维护首都稳定的有关工作。

（二）加强与中央机关、国家部委、北京市直部门及中央所属企业的沟通和联络，承担为我市争取项目、资金等工作并及时跟踪、反馈、协调、落实。做好央企对接、招商引资、外引内联服务工作。联系在京各高校、研究院（所）协助我市引进适用的人才，技术和科研成果。

（三）为明籍在京务工、经商、遇困人员提供帮助和对在京流动党员的教育管理服务工作的。

（四）联络三明籍和在京三明工作过的乡友，密切与三明在京民营企业家的联络和沟通，积极协助各级政府和企业合作做好土特产品和明货展（促）销活动，团结联络其他各界人士，全面宣传、介绍三明，协助组织北京各阶层人士到三明旅游、观光、考察。

（五）认真搞好接待服务工作，为市领导及我市各县（市、

区）、市直各单位来京进行公务活动人员提供服务。

（六）根据市委市政府的指示，负责我市在京的重要经济活动的联络、组织、协调工作，根据实际情况，接受各县（市、区）及市直单位的委托，协调处理和解决在京的有关事务和问题。

（七）承办市委、市政府和市政府办公室交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市人民政府驻北京联络处包括 1 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市人民政府 驻北京联络处	财政核拨	2

三、部门主要工作总结

2020 年，三明市人民政府驻北京联络处主要任务是：紧盯市委做实做足“四篇文章”、推进“四个着力”、深化“五比五晒”等重大部署，自找苦吃、靠前服务，在新时代驻京工作中展现新作为。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）做好疫情防控。第一时间成立疫情防控领导小组，联合北京三明企业商会在“京明联线”公众号发布倡议书，做好明籍在京人员的疫情宣传引导，组织慰问疫情防控一线工作人员，为商会企业及时送上防疫物资。主动请战，参与入境转闽人员转运44批343人次（其中三明籍65人），圆满完成省驻京办交派的防控境外疫情输入转运工作，省办颁发“共筑抗疫长城，尽显八闽风采”的锦旗。疫情防控常态化后，把工作重点转移到帮助企业复工复产上。

（二）做好京明联络和政策对接。一是“三明实践”**宣传报道。**陪同国家发改委、中咨公司三明调研，参与三明实践调查报告的前期；全程做好中央主流媒体对“三明实践”的集中采访活动的联络与保障，跟踪媒体采访及后续宣传报道的推送。二是**对口支援。**协助争取5个原中央苏区县纳入中央对口支持范围。协助建宁县请求应急部将该县国家级综合应急物资储备库项目列入国家“十四五”期间重点建设工程进行布局和建设，促成北京知名医院专家赴三明义诊。三是**老区苏区振兴。**提前谋划，积极对接，持续跟踪，协助争取《关于新时代支持革命老区振兴发展的意见》政策支持。配合市发改委对接支持赣南等原中央苏区部际联席会议第七次会议、国家支持福建实施赶超战略部际联席会议，三明事项有11项诉求上会研究并通过实施。四是**“风展红旗如画三明”宣讲。**细心安排，制定方案，配合红色故事宣讲

团完成国家中医药管理局、中粮健康研究院、清华大学、人民大学、国家税务总局、国台办等18场次宣讲活动，听讲人数2500余人。**五是重要工作和重点项目。**推动国办及民政部对我市行政区划调整的支持。协助各县（市、区）、市直部门、企业对接国家部委，先后做好了精神文明建设展览项目、长征国家文化公园建设、杂交水稻种子产业发展政策支持、尾矿库综合治理、建设国家级综合应急物资储备库等项目跟进与落实，做好自然资源部对国道G534线三元官洋坑至渡头坪段公路工程建设用地预审，争取国家铁路局、中国铁路经规院将昌福（厦）高铁线路走向经过三明列入十四五规划、2021—2050中长期铁路规划。

（三）做好招商和资金争取。一是协助推进京闽科技合作项目，对接北京市政府、市科委、中关村科技园、北京石墨烯技术研究院，推动各方与我市在园区共建、产业转移、招商引资等方面扩大合作。二是引进石家庄泉州商会到我市清流县投资化工产业，计划投资6.6亿生产抗氧化剂等多种化工产品，帮助落实企业入驻化工园。**四是**开拓以北京为核心的京津冀客源市场，协助召开“北京大兴-三明”通航三明文旅康养产品北京推介会，邀请150余名京津冀旅行商、投资商和在京乡贤、商会代表参会，广泛宣传我市“风展红旗如画三明”城市品牌和文旅康养产品。**五是**促成国家发改委批复市城投7.7亿元、期限7年企业债券发行；争取财

政部对我市中央双创升级版项目支持和将乐县经济开发区双创特色载体建设获得奖励1000万元；协助发改委争取2中央预算内投资项目201个，补助资金9.36亿元，争取三批次78个项目专项债，额度84.43亿元。

（四）做好政务保障和信访维稳。一是完成全国“两会”代表服务保障工作，做好会议期间市委市政府主要领导带队拜访部委央企及对接项目政策工作。**二是**继续做好与我市密切联系的国家部委在职领导和退休老同志以及省直有关部门人员来京公务的服务保障。**三是**加强我市在京学习、挂职人员的联系，做好干部来京日常生活安排，定期召开座谈会，共同商讨项目政策的争取。**四是**做好全国“两会”、十九届五中全会等重大活动期间信访维稳工作，建立第一时间找到、第一时间劝回工作机制，实现零滞留、零倒流、零失控；特别加强疫情期间信访工作组的日常管理，引导上访人员依法上访、尽快离京。

第二部分 2020 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	176.95	一、一般公共服务支出	231.35
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	6.19
		九、卫生健康支出	2.02
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	176.95	本年支出合计	239.56
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	72.61	年末结转和结余	10.00
总计	249.56	总计	249.56

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开
02 表

部门：

单位：万元

项目			本年 收入 合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
支出功 能分类 科目编 码		科目名称							
类	款	项	合计	176.95	176.95				
201			一般公共服务支出	168.74	168.74				
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	168.74	168.74				
2010301			行政运行	88.74	88.74				
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	80.00	80.00				
208			社会保障和就业支出	6.19	6.19				
20805			行政事业单位养老支出	6.19	6.19				
2080501			行政单位离退休	0.12	0.12				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.05	4.05				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	2.02	2.02				
210			卫生健康支出	2.02	2.02				
21011			行政事业单位医疗	2.02	2.02				
2101101			行政单位医疗	2.02	2.02				

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：

单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	239.56	80.80	158.76			
201			一般公共预算支出	231.35	72.59	158.76			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	231.35	72.59	158.76			
2010301			行政运行	151.35	72.59	78.76			
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	80.00		80.00			
208			社会保障和就业支出	6.19	6.19				
20805			行政事业单位养老支出	6.19	6.19				
2080501			行政单位离退休	0.12	0.12				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.05	4.05				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	2.02	2.02				
210			卫生健康支出	2.02	2.02				
21011			行政事业单位医疗	2.02	2.02				
2101101			行政单位医疗	2.02	2.02				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	176.95	一、一般公共服务支出	168.74	168.74	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	6.19	6.19	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	2.02	2.02	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	176.95	本年支出合计	176.95	176.95	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	176.95	总计	176.95	176.95	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		176.95	80.80	96.15
201	一般公共服务支出	168.74	72.59	96.15
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	168.74	72.59	96.15
2010301	行政运行	88.74	72.59	16.15
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	80.00		80.00
208	社会保障和就业支出	6.19	6.19	
20805	行政事业单位养老支出	6.19	6.19	
2080501	行政单位离退休	0.12	0.12	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.05	4.05	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.02	2.02	
210	卫生健康支出	2.02	2.02	
21011	行政事业单位医疗	2.02	2.02	
2101101	行政单位医疗	2.02	2.02	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	63.07	302	商品和服务支出	17.61	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	13.97	30201	办公费	1.88	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	12.72	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	13.13	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	1.50	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.20	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.05	30206	电费	0.44	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	2.02	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.02	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.42	30211	差旅费	2.81	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	3.04	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	10.20	30214	租赁费	0.28	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.12	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.12	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.10	312	对企业补助	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31201	资本金注入	0.00

30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.51	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	11.39	31205	利息补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		63.19	公用经费合计					17.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：

项目	行次	决算数
合计	1	20.63
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	11.39
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	11.39
3. 公务接待费	6	9.24

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款
安排的支出

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本部门年初结转和结余 72.61 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 176.95 万元，本年支出 239.56 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 10.00 万元。

（一）2020 年收入 176.95 万元，比上年决算数减少 83.42 万元，下降 32.04%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 176.95 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

（二）2020 年支出 239.56 万元，比上年决算数减少 53.75 万元，下降 18.32%，具体情况如下：

1. 基本支出 80.80 万元。其中，人员支出 63.19 万元，公用支出 17.61 万元。
2. 项目支出 158.76 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 176.95 万元，比上年决算数减少 59.5 万元，下降 25.16%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301 行政运行 88.74 万元，较上年决算数增加 15.62 万元，增长 21.36%。主要原因是部分业务经费本年度列入本科目核算。

(二) 2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 80 万元，较上年决算数减少 45.95 万元，下降 36.48%。主要原因是本年度专项业务经费拨款减少。

(三) 2080504 未归口管理的行政单位离退休 0.12 万元，较上年决算数一致无变动。主要原因是与上年持平。

(四) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 4.05 万元，较上年决算数减少 0.71 万元，下降 14.91%。主要原因是人员调出，单位养老保险缴费减少。

(五) 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 2.02 万元，较上年决算数净增加 2.02 万元。主要原因是新增单位职业年金缴费支出。

(六) 2101101 行政单位医疗 2.02 万元较上年决算数一致无变动。主要原因是与上年持平。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本部门 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 80.80 万元，其中：

（一）人员经费 63.19 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 17.61 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 20.63 万元，比年初预算的 37.1 万元下降 44.39%。主要原因是疫情影响，业务减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元一致无变动。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是无因公出国（境）业务，与年初预算一致无变动。

（二）公务用车购置及运行费支出 11.39 万元，比年初预算的 19.6 万元下降 41.89%，主要是疫情影响，业务量减少。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，2020 年公务用车购置 0 辆，主要是：未使用财政拨款购买车辆。

公务用车运行费支出 11.39 万元，比年初预算的 19.6 万元下降 41.89%，主要是疫情影响，业务量减少，车量运行费减少。截至 2020 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 6 辆。

（三）公务接待费支出 9.24 万元，比年初预算的 17.5 万元下降 52.8%。主要是疫情影响，业务量减少。累计接待 53 批次、800 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度 1 个项目实施单位自评，分别是部门业务费项目，涉及财政拨款资金共计 9.4 万元。

三明市人民政府驻北京联络处业务费绩效自评表

部门名称：三明市人民驻北京联络处 专项名称：驻京业务费 年度：2020 单位：万元

预算金额	9.4	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		9.4	100%	9.4	100%	0	0%
目标完成情况	(1)持续唱响“风展红旗如画”品牌。发挥三明中央苏区核心区优势，主动与相关国家部委对接，积极协助我市红色三明故事晋京宣讲，进一步唱响“风展红旗如画”苏区品牌，提升红色三明知名度，争取今年对接 10 家以上国家部委（含央企、高校院所）开展宣讲。 (2)持续争取国家重大政策、项目、资金支持。吃透上级政策精神，把握政策动向，逐项梳理项目，找准结合点和突破口，做实做细各项前期工作。在政策对接上。主动对接国家发改委，做好国家“十四五”规划编制跟踪工作，推动我市更多项目列入“十四五”规划盘子；跟踪对接好国家新一轮支持老区苏区发展的政策起草、中央支持赣南等原中央苏区振兴发展部际联席会议第七次会议等工作，力争我市在新一轮支持原中央苏区振兴发展政策中获得更多倾斜支持；衔接中央国家机关及有关单位对我市的对口支援政策、人才支持政策；努力争取国家支持福建实施赶超战略部际联席会议更多支持事项；积极对接国家和我市医改部门，协助深化我市医改工作，助推我市继续勇当全国医改“排头兵”；积极协助市直部门对接国家部委争创国家级相关试点城市、改革实验区、培训基地、教育基地等。在项目对接上。重点推进长征国家文化公园（三明市）建设、全国劳模疗养基地申报等项目工作，持续跟进三明核电、抽水蓄能发电等重大项目前期工作，加大同中国铁路集团公司、国家铁路局、国家发改委的沟通汇报，争取南昌至厦门高铁等项目挤入国家中长期铁路网规划修编和已列入规划项目逐步启动前期工作；主动对接交通运输部配合做好闽江沙溪口至三明台江航道建设项目后续跟踪服务及大田广平至安溪官桥、宁化至武平高速公路三明段等前期工作；协助我市农业部门推进现代种业创新与产业化工程，积极争取将“中国稻种基地”列入国家层面发展规划；继续衔接国家市场监督管理总局特殊食品司，协助明一公司婴幼儿配方乳粉配方尽快注册；配合做好迎接全国文明城市总评等工作。在资金争取上。积极主动和国家发改委汇报沟通，争取中央预算内投资和地方政府专项债券项目资金；保持和财政部、交通运输部、民航局等有关国家部委的密切联系，争取对我市卫生、教育、交通、水利、机场等方面的资金补助；做好发改委、财政部、证监会有关部门的联系汇报工作，助力我市企业债券发行。 (3)持续做好服务保障。一是提升服务质量。不断探索在新形势下做好沟通联络、接待服务的新方法，加强对工作人员的日常思想教育和业务培训，进一步提升服务质量。二是做好“两会”服务保障。做好今年“两会”期间的各项准备工作，包括：文字处理设备的调试、工作人员住地工作证、车辆通行证、随行工作人员住宿预订、车辆检修、驾驶员安全教育、服务保障等。三是积极发挥北京三明商会、上海三明商会、沪明乡亲联谊会的作用，加强央企、上市公司、知名民企（含知名外商企业）招商，通过以商招商、明商回归等方式，引导乡贤带客商、带团队、带技术、带资金返乡投资发展。四是积极做好我市参加第三届进口博览会筹备和保障工作，促成一批采购意向达成，扩大先进技术、设备、产品的进口，助力我市重点企业转型升级。 (4)持续抓好信访维稳任务。加强同省、市信访部门的沟通和联系，积极做好我市非正常进京越级上访人员的劝返工作，重点做好全国“两会”以及各个重要敏感节点的驻京信访维稳工作，全力维护首都社会的安定稳定。						
资金使用管理情况	严格按照年初市财政下达的预算执行各项工作任务，完成资金使用，预算执行情况良好。						
存在主要问题	1. 办公条件简陋，影响联络处业务开展。 2. 招商办法不多，政策研究不够，项目对接跟踪不够。 3. 因人员编制少，存在人手不足的问题。						

相关意见 建议	1. 建议完善办公条件，增加工作人员配备，扩大人员队伍；增加驻京活动专项经费，缓解支出压力，提高保障水平。 2. 用好“三明实践”成果。牢记嘱托，深刻领会“三明实践”内涵和成效，推进做实“三明实践”后半篇文章和《关于新时代支持革命老区振兴发展的意见》对接争取工作。一是持续做好对口支援服务，及时掌握政策动向，统筹梳理汇总政策诉求，积极争取国家重大政策、项目、资金支持。把握“三明实践”集中宣传报道带来的重大机遇，持续唱响“风展红旗如画三明”城市品牌，发挥我市“林深水美人长寿”生态文旅康养优势，服务“中国绿都 最氧三明”早日“走出去”。 3. 持续推进招商引资。围绕我市四大主导产业，突出真招商招真商。一是充分发挥“京津冀招商联络组”作用，为招商引资提供“管家式服务”，助推与京东集团的合作等项目早日“引进来”。二是以三明中关村科技园正式揭牌开园为新起点，持续深化拓展与北京市科委、中关村管委会、中关村集团的合作对接，以当好“店小二”精神为入园企业提供全方位优质服务。三是持续加强与央企、国企、院校对接，争取项目资金及服务我市重大项目，做好项目资金合作前期工作。
------------	--

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2020 年度机关运行经费支出 17.61 万元，比上年决算数增长 83.62%，主要是：本年度财政预算拨款基本支出增加。

（二）政府采购情况

本部门 2020 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 6 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。