

2019 年度
三明市委文明办部门
决算

目 录

第一部分 部门概况.....	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门决算单位基本情况.....	2
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2019 年度部门决算表.....	11
1. 收入支出决算总表.....	11
2. 收入决算表.....	12
3. 支出决算表.....	13
4. 财政拨款收入支出决算总表.....	14
5. 一般公共预算财政拨款支出决算表.....	16
6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	17
7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	17
8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	18
9. 机构运行信息表.....	19
第三部分 2019 年度部门决算情况说明.....	20
一、收入支出决算总体情况说明.....	20
二、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	21
三、政府性基金支出决算情况说明.....	23
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	23
五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明... ..	24
六、预算绩效情况说明.....	25

七、其他重要事项说明.....	25
第四部分 名词解释.....	26

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

中共三明市委文明办的主要职责是：

1. 负责全市精神文明建设规划、文件起草、论证和督促落实。

2. 负责全市群众性精神文明创建（包括文明城市、文明县城、文明村镇、文明行业、文明单位、文明机关、文明校园、文明社区、文明家庭）活动规划、组织、指导和管理。

3. 负责协调、联系市直各有关部门对精神文明建设齐抓共管，完成市委、市政府既定的创建文明城市任务。

4. 调研、分析和反映全市精神文明建设的新情况、新问题，加强对精神文明建设的理论研究。

5. 总结、交流、推广全市精神文明建设经验、做法。

6. 组织评选和推荐全市精神文明建设各类先进集体和先进个人，报请市文明委审议，市委、市政府批准。

7. 主管三明市精神文明建设展览馆，充分发挥展览馆和爱国主义教育、市民教育培训、先进文化宣传、两个成果展示和对外开放交流作用，加强文明市民教育，推进社会思想道德和文化建设。

8. 加强三明文明网日常管理，加大精神文明建设宣传力度。

9. 组织、指导和管理全市精神文明建设队伍的培训和教育。
10. 加强未成年人思想道德建设。
11. 完成省委文明办、市委、市政府及市文明委交办的其他任务

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，市委文明办包括6个机关行政处（科）室及1个下属单位，其中：列入2019年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
市委文明办	财政拨款	12	11
市精神文明建设展览馆	财政拨款	10	8

三、部门主要工作总结

今年来，市委文明办认真贯彻落实市委九届九次全会精神 and 做实“四篇文章”部署要求，着力在将精神文明创建工作转化为推动三明高质量发展落实赶超的强大动力上下功夫，大力培育和践行社会主义核心价值观，深化拓展“满意在三明”创建品牌，精神文明创建水平不断巩固提升。

（一）工作亮点

1.做好高位对接，向上争取工作项目成效显著。三明被中央文明办确定为工作联系点，中宣部副部长、中志联常务副会长孙志军和中央文明办二局局长吴向东先后来明调研指导，明确对三明市精神文明建设展览馆升级改造给予支持，中国志愿服务联合会培训基地落户三明，沙县、泰宁入列第二批新时代文明实践中心全国试点县，永安市参照建设。

2.提高工作站位，精神文明建设工作统筹推进。围绕补齐文明城市创建工作短板，以二次创业精神精心策划精神文明工作组方案并有力推进，群众身边的重难点问题正加快解决。开展精神文明建设理论研究，找准新时期精神文明建设工作方向。围绕优化营商环境，组织开展“实践新文明满意在三明”主题活动。

3.注重常态长效，文明城市创建机制逐渐完善。推进文明行为促进法治化进程，《三明市公共文明行为促进条例》制定工作有序开展，依托e三明平台提升文明城市管理信息化水平，持续深化“门前三包”“街长制”等做法，探索建立文明市民积分机制，通过正向激励推动市民提升文明素养。

4.强化项目运作，志愿服务工作进入全国视野。搭建“志愿三明”信息平台实现志愿服务供需精准对接，整合市区资源推进“日月星”志愿服务驿站项目建设，“日月星”志愿服务驿站等4个项目（志愿者、社区、组织）被省文明办推荐参评全国最佳（最美）项目（志愿者、社区、组

织），第一期全国优秀志愿服务项目负责人培训班在我市举办并作经验交流。

5.加大宣传力度，“满意在三明”影响力不断扩大。邀请市级以上媒体记者深入基层采写以“满意在三明”为主题的系列稿件在中央和省、市媒体刊播，三明市精神文明建设展览馆对外宣传作用进一步凸显，“满意在三明”参评全国精神文明建设工作品牌，市委文明办获邀到中国文明网讲述“满意在三明”的品牌创建故事。

6.深化市民教育，先进典型培育走在全省前列。通过新时代文明实践中心打通教育服务群众“最后一公里”，e三明网上市民文明学校和精神文明建设展览馆成为群众文明教育新载体，“道德模范与身边好人”巡讲“六进”活动开展。今年中国好人上榜6人，福建好人上榜19人，4人荣获第七届全国道德模范提名奖，1人荣获第六届福建省道德模范，道德模范入选人数位列全省第一，在全省道德模范座谈会上作经验交流。

7.拓展载体平台，未成人课外教育工作形成特色。举办“阳光成长”心理健康教育活动，结合志愿服务活动推动心理健康辅导进校园。推广乡村学校少年宫“一宫一品”项目特色做法，建立专兼职队伍不断丰富乡村学生课外学习生活。狠抓试点，积极探索解决孩子放学后家长接送照看难问题，加快推进“四点半学校”建设。

（二）具体工作进展情况

1. “四篇文章”推进情况

按照精神文明工作组领导要求，组建工作专班，精心策划精神文明工作组实施方案，并做好日常协调、督查反馈、服务保障等工作，推动工作组各项目标任务有效落实，同时高质量完成市委文明办日常工作任务。

（1）城市常态长效管理方面。一是《三明市公共文明行为促进条例》于10月下旬报请市政府常务会议审定通过，目前进入市人大教科文卫委一审阶段，并学习借鉴北京市做法进一步修订完善。二是依托e三明平台将市民反映问题与创城测评指标、长效管理与组织重点整治、创新督查方式与推动部门整改“三个结合”。三是探索建立三明市市民文明积分机制，起草《三明市市民文明积分活动工作方案（征求意见稿）》，面向全市广泛征集意见建议，并组织征询市文明委领导及成员和部分市人大代表、政协委员意见，细化市民文明积分激励项目。

（2）补齐城市建管短板方面。一是做好创城专项资金使用安排，2018年创城专项资金已拨付到位，主要用于两区小区微改造和路灯亮化项目。2019年创城专项资金安排方案已经市领导审定，主要用于老旧小区、农贸市场改造和市政基础设施维护等方面，目前正在细化建设项目。二是常态化开展创城督查暗访工作，认真排查城市建设管理中存在的短板和弱项，结合市委主要领导暗访发现的问题和2018年度省委文明办暗访测评发现的问题，开展创城督查暗访，印发创城通报6期，督促两区和相关部门限期抓好问题整改。三是突出重点难点问题的整改推进，协调交通管

理部门不定期开展不文明交通行为整治和曝光行动，目前已在市主要新闻媒体曝光 7 期；推进老旧社区微改造和农贸市场改造提升工作，协调市领导开展专题调研，加强职能部门协调沟通，研究解决具体事项。**四是规范完善市区公益广告布局。**在三明动车站站前廊道设置以“风展红旗如画”为主题的公益广告，更新麒麟山脚 400 平方米文明宣传公益广告，在市区公园、绿地、车站、自行车道等市区重要节点增设 24 块户外艺术型公益广告。

（3）优化乡村人居环境方面。一是**推进新时代文明实践中心建设。**以“五来一去”为载体，重点发挥沙县作为省级新时代文明实践中心建设试点县的示范性作用，总结推出“137”工作机制。目前，各县（市、区）已落实乡镇（街道）实践所 29 个，村（社区）级实践站 185 个，开展活动 2600 多场（次），8 月沙县新时代文明实践中心通过省级试点验收。二是**培育农村精神文明建设先进典型。**对标先进，持续抓好梅列渔溪村、三元楼源村、宁化石壁村省级美丽乡村文明创建示范村建设，新增将乐常口村共 4 个村列入第一届省级文明乡风建设联系点，目前已通过省委文明办验收，将支持每村 10 万元宣传文化阵地建设经费。协调全国文明城市三钢集团公司、三明供电公司、三明烟草公司和省级文明单位三明市移动通信公司，与将乐高唐镇、沙县夏茂镇开展结对共建乡村振兴综合实验示范乡镇。三是**持续深化移风易俗工作。**持续推进移风易俗“一县一专项”整治，倡树正面典型与曝光反面案例相结合，着力破

解群众反映强烈的歪风陋习。加强宣传教育，发挥舆论主阵地作用，在市、县主流媒体开辟《移风易俗我先行》专栏，刊播相关稿件 620 多条，建设农村科普宣传栏 756 个。突出文化浸润，围绕将陋习移出去，深化“我们的节日”和“一镇一孝廉”活动，倡导移风易俗新时尚。**四是深化乡村学校少年宫建设。**向上争取乡村学校少年宫建设运转资金 302 万元，协调文明单位采取资金、器材、人才支持等多种方式，与学校少年宫开展结对帮扶共建。强化管理，根据《中央专项彩票公益金支持乡村学校少年宫项目管理办法》要求，推动乡村学校少年宫严格规范活动管理。

（4）优化营商环境方面。一是开展“满意在窗口”竞赛活动。围绕“赛服务效率、赛服务规范、赛服务便民、赛服务创新”在全市服务窗口单位部署开展“满意在窗口”竞赛活动，群众满意率不断提升，市民群众对入驻大厅市直单位“非常满意”和“满意”达 99.88%，网上办事大厅群众评价满意率 100%。二是开展干部职工修身行动。结合文明单位创建工作的常态化管理，组织在职党员干部进社区开展志愿服务活动，市直机关 106 支党员志愿服务队为社区做好事 6000 余人次。

（5）开展“实践新文明 满意在三明”主题活动方面。一是加强品牌提炼宣传。委托三明学院马克思主义学院对精神文明建设开展专题研究，为推进新时代精神文明建设指明方向、提供遵循、注入活力，已形成第一阶段研究成果，并上报市委、市政府。在 e 三明开设网上精神文明建设

展览馆和网上市民学校，广泛宣传我市精神文明创建历程、经验和做法。二是**强化教育阵地建设**。推进精神文明建设展览馆改造提升，目前展陈大纲纲目已确定，正抓紧做好历史资料和实物陈列件征集工作，“全国爱国主义教育基地”申报工作已启动。利用展馆周边场地，同步策划建设新时代三明文明实践广场，目前正在由市城发集团策划建设方案。三是**志愿服务工作深化拓展**。“志愿三明”网络平台和微信公众号投入运行，目前注册志愿团队 2856 个、志愿者 28.4 万名。起草《志愿三明信息平台管理制度》《“志愿三明”平台志愿服务时长换算方法》，正进一步修改完善。整合市区原有志愿服务站，首推市区 30 个“日月星”志愿服务驿站，将常态化便民服务与个性服务相结合，充分发挥便民利民和爱心奉献平台功能，并设计制作“三明日月星志愿服务驿站手绘地图”进一步方便市民群众。四是**推进“四点半学校”建设**。成立调研组，通过召开座谈会、访谈和个别交流等方式深入研究“四点半学校”建设模式。目前按照“社区+学校+单位”的方式整合各种资源、调动各方力量，在市区 11 个社区、2 个单位、7 所小学开办“四点半学校”，逐步解决学生家长的操心事烦心事。

2. “五比五晒”考评情况。

制定《三明市委文明办 2019 年度“五比五晒”推进高质量发展落实赶超竞赛活动实施方案》，落实领导责任，

细化分解工作要求，切实将工作任务落实到每名干部职工。

(1) 为基层减负方面。一是**精简会议文件**。2019年召开全市性会议1场，未制发规范性文件。二是**规范督查检查**。未自行设置以各县（市、区）党委和政府为对象的督查检查考核项目，未在部门文件中自行规定全市性督查检查考核事项。不存在以调研之名行督查检查考评之实、以微信工作群、政务APP上传工作场景截图或录制视频来代替对实际工作评价等现象。三是**精简考核指标方面**。2019年度市级文明单位等精神文明建设各类先进届中初评工作已经市委审批，初评测评体系从原来34项缩减至21项，以报送相关资料（电子文档）的方式为主简化考评程序，未出现擅自设立“责任状”、擅自使用“一票否决”权的问题。

(2) 履职尽责和服务保障“五比五晒”竞赛活动方面。一是**重视和服务“五比五晒”工作**。每季度召开工作例会学习传达“五比五晒”活动会议精神，部署有关工作。在文明三明微信公众号、三明文明网等自有媒体宣传“五比五晒”有关内容，营造浓厚的活动氛围。设计“五比五晒”竞赛活动应知应会测试卷，组织全体干部职工参与、熟知竞赛内容。二是**提升“e三明”服务质效**。全体干部职工100%完成实名注册，高效处置答复群众随手拍反映事项10件，群众满意度100%。三是**有力整治形式主义、官僚主义突出问题**。制定《市委文明办开展形式主义、官僚主义集中整治的工作方案》，通过召开周例会、发放征求意见

表、谈心谈话等形式严格对照自查，深入查找需重点整治问题 5 个方面 6 种表现，并明确分管领导和责任科室做好整改。优化各类文明测评方式，注重实绩实效，修订完善检查考核项目，“互联网+文明创建”典型特色做法得到市直党工委通报表扬。四是着力服务两区经济社会发展。协调市财政局向两区下达 2018 年市区创城专项资金 1500 万元，在两区建设 30 个“日月星”志愿服务驿站，积极与两区部门单位开展共商共建共享的联动工作。

(3) 挂钩服务“重中之重”项目方面。根据安排牵头挂钩服务贵溪洋生态湿地公园（一期）项目，成立挂钩服务项目协调小组，多次赴项目建设单位市城发集团、梅列区政府和徐碧街道了解项目征迁、建设等情况，针对项目滞后问题与相关部门深入调查，积极分析研究，共同推进项目建设。

(4) 政策争取、典型支持、招商引资方面。共招商引资和争取资金 1.3502 亿元，具体为引进永兴盛工程机械有限公司落地三明，项目总投资 1.2 亿元，注册资金 500 万元；争取支持精神文明建设展览馆升级改造工程建设资金 1100 万元；沙县省级新时代文明实践中心试点政策经费补助 100 万元；乡村学校少年宫中央、省上资金 302 万元。

3.二级绩效实施情况

成立绩效考评工作领导小组，制定《市委文明办 2019 年度绩效管理工作方案》《市委文明办 2019 年度绩效管理考评指标体系》《市委文明办内部二级绩效考评方案》和

《市委文明办激励性绩效资金发放暂行办法》，采取按季度开展平时考评与年度考评相结合的方式，激励干部职工担当作为。

(1) 强化日常督查。实行一线考评工作制度，常态化开展正向激励、逆向惩戒，对工作表现优秀的，依法依规给予表扬；对履行工作岗位职责出现差错的，及时进行批评教育，切实做到平时有跟踪、定时有检查、年终有考评。

(2) 落实奖励机制。绩效考评领导小组不定期组织人事、纪检委员对上班、加班情况进行抽查，并按季度对考勤加班情况在公示栏公示，无异后发放加班补贴，今年第三季度共发放加班补贴 4760 元。

(3) 开展绩效考评。每季度开展干部职工季度绩效考评，工作实绩 60 分实行分层评分，工作作风 40 分由绩效考评领导小组成员实施。同时，将考评结果作为评先评优的重要参考，激励先进，提振干部职工精气神。

第二部分 2019 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	571.95	一、一般公共服务支出	491.95
二、政府性基金预算财政拨款收入	50.00	二、外交支出	0.00

三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	11.41
		八、社会保障和就业支出	26.09
		九、卫生健康支出	10.53
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	128.71
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
本年收入合计	621.95	本年支出合计	668.69
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	191.96	年末结转和结余	145.22
合计	813.91	合计	813.91

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

2. 收入决算表

收入决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称									
类	款	项	合计							
201	一般公共服务支出			425.33	425.33					
20110	人力资源事务			0.72	0.72					

2011008	引进人才费用	0.72	0.72					
20132	组织事务	1.22	1.22					
2013202	一般行政管理事务	1.22	1.22					
20133	宣传事务	20	20					
2013399	其他宣传事务支出	20	20					
20136	其他共产党事务支出	403.39	403.39					
2013601	行政运行	293.39	293.39					
2013699	其他共产党事务支出	110	110					
207	文化旅游体育与传媒支出	110	110					
20701	文化和旅游	100	100					
2070199	其他文化体育支出	100	100					
20799	其他文化体育与传媒支出	10	10					
2079902	宣传文化发展专项支出	10	10					
208	社会保障和就业支出	26.09	26.09					
20805	行政事业单位离退休	26.09	26.09					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.09	26.09					
210	医疗卫生与计划生育支出	10.53	10.53					
21011	行政事业单位医疗	10.53	10.53					
2101101	行政单位医疗	10.53	10.53					
212	城乡社区支出	50	50					
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	50	50					
2120803	城市建设支出	50	50					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

3. 支出决算表

支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						
201	一般公共服务支出			491.95	294.11	197.84			
20110	人力资源事务			0.72	0.72				
2011008	引进人才费用			0.72	0.72				
20132	组织事务			1.22		1.22			
2013202	一般行政管理事务			1.22		1.22			
20133	宣传事务			13.38		13.38			
2013399	其他宣传事务支出			13.38		13.38			
20136	其他共产党事务支出			476.63	293.39	183.24			
2013601	行政运行			293.39	293.39				
2013699	其他共产党事务支出			183.24		183.24			
207	文化旅游体育与传媒支出			11.41		11.41			
20701	文化和旅游			1.41		1.41			
2070199	其他文化体育支出			1.41		1.41			
20799	其他文化体育与传媒支出			10		10			
2079902	宣传文化发展专项支出			10		10			
208	社会保障和就业支出			26.09	26.09				
20805	行政事业单位离退休			26.09	26.09				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出			26.09	26.09				
210	医疗卫生与计划生育支出			10.53	10.53				
21011	行政事业单位医疗			10.53	10.53				
2101101	行政单位医疗			10.53	10.53				
212	城乡社区支出			128.71		128.71			
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出			128.71		128.71			
2120803	城市建设支出			28.71		28.71			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出			100		100			

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款
一、一般公共预算 财政拨款	571.95	一、一般公共服务支出	491.95	491.95	0.00
二、政府性基金 预算财政拨款	50.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	11.41	11.41	0.00
		八、社会保障和就业支出	26.09	26.09	0.00
		九、卫生健康支出	10.53	10.53	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	128.71	0.00	128.71
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	621.95	本年支出合计	668.69	539.98	128.71
年初财政拨款结 转和结余	191.96	年末财政拨款结转和结余	145.22	123.93	21.29
一、一般公共预 算财政拨款	91.96				

二、政府性基金 预算财政拨款	100.00				
总计	813.91	总计	813.91	663.91	150.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	539.98	330.73	209.25
201	一般公共服务支出	491.95	294.11	197.84
20110	人力资源事务	0.72	0.72	
2011008	引进人才费用	0.72	0.72	
20132	组织事务	1.22		1.22
2013202	一般行政管理事务	1.22		1.22
20133	宣传事务	13.38		13.38
2013399	其他宣传事务支出	13.38		13.38
20136	其他共产党事务支出	476.63	293.39	183.24
2013601	行政运行	293.39	293.39	
2013699	其他共产党事务支出	183.24		183.24
207	文化旅游体育与传媒支出	11.41		11.41
20701	文化和旅游	1.41		1.41
2070199	其他文化体育支出	1.41		1.41
20799	其他文化体育与传媒支出	10		10
2079902	宣传文化发展专项支出	10		10
208	社会保障和就业支出	26.09	26.09	
20805	行政事业单位离退休	26.09	26.09	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.09	26.09	

210	医疗卫生与计划生育支出	10.53	10.53	
21011	行政事业单位医疗	10.53	10.53	
2101101	行政单位医疗	10.53	10.53	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
合 计		539.98
301	工资福利支出	308.58
302	商品和服务支出	193.63
303	对个人和家庭的补助	37.46
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.31
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	308.58	302	商品和服务支出	20.09	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	82.07	30201	办公费	3.06	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	64.14	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00

30103	奖金	85.91	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	4.88	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.09	30206	电费	0.89	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	1.63	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10.53	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.21	30211	差旅费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	23.51	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.15	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	10.26	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	2.06	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.94	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	2.06	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.27	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	10.16	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39999	其他支出	0.00
			307	债务利息支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		310.64	公用经费合计				20.09	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目			年初 结转 和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能分类科 目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支 出		
类	款	项	栏次	1				4	7
			合计	100	50	128.71		128.71	
212			城乡社区支出	100	50	128.71		128.71	
212	08		国有土地使用权出让 收入及对应专项债务 收入安排的支出	100	50				
212	08	03	城市建设支出		50	28.71		28.71	
212	08	99	其他国有土地使用权 出让收入安排的支出	100		100		100	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

9. 机构运行信息表

机构运行信息表

编制单位：

金额单位：万元

项 目	统计 数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	20.09
（一）支出合计	0.90	（一）行政单位	20.09
1.因公出国（境）费	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	0.00	三、国有资产占用情况	—
（1）公务用车购置费	0.00	（一）车辆数合计（辆）	0
（2）公务用车运行维护费	0.00	1.副部（省）级及以上领导用车	0
3.公务接待费	0.90	2.主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	0.90	3.机要通信用车	0
其中：外事接待费	0.00	4.应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	0.00	5.执法执勤用车	0
（二）相关统计数	—	6.特种专业技术用车	0
1.因公出国（境）团组数（个）	0	7.离退休干部用车	0
2.因公出国（境）人次（人）	0	8.其他用车	0
3.公务用车购置数（辆）	0	（二）单价50万元以上通用设备 （台，套）	0
4.公务用车保有量（辆）	0	（三）单价100万元以上专用设备 （台，套）	0

5. 国内公务接待批次（个）	10	四、政府采购支出信息	-
其中：外事接待批次（个）	0	（一）政府采购支出合计	0.00
6. 国内公务接待人次（人）	100	1. 政府采购货物支出	0.00
其中：外事接待人次（人）	0	2. 政府采购工程支出	0.00
7. 国（境）外公务接待批次（个）	0	3. 政府采购服务支出	0.00
8. 国（境）外公务接待人次（人）	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	0.00
		其中：授予小微企业合同金额	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年市委文明办年初结转和结余 191.96 万元，本年收入 621.95 万元，本年支出 668.69 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 145.22 万元。

（一）2019 年收入 621.95 万元，比 2018 年决算数增加 165.57 万元，增长 36.28%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 571.95 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 50.00 万元。
3. 事业收入 0.00 万元。
4. 经营收入 0.00 万元。

5. 上级补助收入0.00万元。

6. 附属单位上缴收入0.00万元。

7. 其他收入0.00万元。

(二) 2019年支出668.69万元，比2018年决算数增加185.24万元，增长38.32%，具体情况如下：

1. 基本支出 330.73 万元。其中，人员支出 310.64 万元，公用支出 20.09 万元。

2. 项目支出 337.96 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019年一般公共预算拨款支出539.98万元，比上年决算数增加143.49万元，增长36.%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 引进人才费用(2011008科目)0.72万元，比上年决算数增加0.72万元，增长100%。主要原因是增加驻企业期间专项费用。

（二）一般行政管理事务支出（2013202 科目）1.22 万元，比上年决算数减少 0.2 万元，减少 14.08%。主要原因是减少驻村开办专项费用。

（三）其他宣传事务支出（2013399 科目）13.38 万元，比上年决算数增加 13.38 万元，增长 100%。主要原因是增加 2018 年召开 2015 年-2017 年全市的精神文明表彰大会所产生的全部费用在 2019 年初支付

（四）行政运行（2013601 科目）293.39 万元，比上年决算数增加 32.09 万元，增长 12.28%。主要原因是人员调入 1 人和在职人员增资，人员经费增加，公用经费增加。

（五）其他共产党事务支出（2013699 科目）183.24 万元，比上年决算数增加 87.69 万元，增长 91.77%。主要原因是增加上年度未结帐的专项项目支出。

（六）其他文化体育支出（2070199 科目）1.41 万元，比上年决算数增加 1.41 万元，增长 100%。主要原因是增加精神文明建设展览改造专项前期费用。

（七）宣传文化发展专项支出（2079902 科目）10 万元，比上年决算数增加 10 万元，增长 100%。主要原因是增加“童心向党”歌咏比赛专项费用

（八）机关事业单位养老缴费支出（2080505 科目）26.09 万元，比上年决算数减少 1.21 万元，减少 4.43%。

主要原因是 1 人调入、1 人退休，相应机关事业单位养老缴费支出减少。

（九）行政单位医疗（2101101 科目）10.53 万元，比上年决算数减少 0.39 万元，减少 9.23%。主要原因是 1 人调入、1 人退休，相应行政单位医疗支出减少。

三、政府性基金支出决算情况说明

2019 年度政府性基金支出 128.71 万元，比上年决算数增加 42.71 万元，增长 49.66%，具体情况如下(按项级科目统计)：

（一）城市建设支出（2120803 科目）28.71 万元，比上年决算数增加 28.71 万元，增长 100%。主要原因是增加创城公益广告宣传等专项经费。

（二）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（2120899 科目）100 万元，比上年决算数增加 14 万元，增长 16.28%。主要原因是增加支付 2018 年创城僵尸车清理等拖车费用。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 330.73 万元，其中：

（一）人员经费 310.64 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位

基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 20.09 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 0.90 万元，比年初预算数减少 4.1 万元，减少 82%。主要原因是严格控制开支，降低费用。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，决算数与年初预算数持平。

（二）公务用车购置及运维费支出 0.00 万元，决算数与年初预算数持平。

（三）公务接待费支出 0.90 万元，比年初预算数减少 4.1 万元，减少 82%。主要是严格控制开支，降低费用，累计接待 10 批次、100 人次。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，对 2019 年度 1 个清单项目精神文明专项实施绩效监控，涉及财政拨款资金 155 万元，同时，对 2019 年 8 万元部门业务费实施绩效监控。

（二）绩效自评工作开展情况

对 2019 年度 1 个部门业务费市精神文明建设展览馆和未成年人思想道德教育开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 8 万元。根据年初设定的绩效目标本年度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开。

对 2019 年度 1 个清单项目精神文明专项实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计 155 万元。评价结果为“良”

（三）重点评价工作开展情况

2019 年对 1 个清单项目精神文明专项实施财政重点评价。评价结果为“优”

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019 年度机关运行经费支出 20.09 万元，比上年决算数减少 3.03 万元，减少 13.11%，主要是：公务用车为零，是因为没有汽车。办公费、电费、邮电费、培训费、接待费、工会经费、其他交通费用等严格控制开支。

（二）政府采购情况

本单位 2019 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。