附件1

云资源服务采购项目介绍及报价要求

一、主要采购标的

云资源服务

（一）**云平台资源需求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 规格 | 单位 | 每年数量需求 | 服务期限（年） |
| 1 | 云主机 | vCPU | 1核 | 280 | 3 |
| 内存 | 1GB | 592 | 3 |
| 存储、存储 | 100G硬盘 | 572.5 | 3 |

（二）安全服务需求

包含政务云区域边界安全、数据库审计、日志审计、主机安全/病毒防护、网页防篡改。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务规格** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 数据库审计 | 提供单个数据库实例审计（1个实例） | 4 | 个 | 　 |
| 2 | 日志审计 | 外发单个主机日志源（1台主机） | 21 | 台 | 　 |
| 3 | 主机安全/病毒防护 | 主机安全防护、病毒防护（1台主机） | 21 | 台 | 　 |
| 4 | 网页防篡改 | 保护主机指定目录（1台主机） | 2 | 个 | 　 |

（三）**安全可靠基础软件需求**

包括安全可靠的数据库、操作系统、中间件等，以上均需符合安全可靠要求。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **产品说明** | **产品规格** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 数据库 | 关系型数据库 | 国产 | 4 | 套 |  |
| 2 | 操作系统 | 服务器操作系统 | 国产 | 21 | 个 |  |
| 3 | 中间件 | 缓存中间件 | 国产 | 1 | 套 |  |

二、服务要求

（一）云平台资源要求

1.供应商提供的云主机资源：无单点故障，能够在出现硬件故障的情况下虚拟机自动宕机迁移，确保业务连续，平均可用性不低于99.9%。

2.云资源可以随应用、业务需求弹性调整，回收利用率低的资源，满足特有应用、特有时间点的极限性能要求，提高资源总体利用率。

3.供应商提供运维工作一体化管理平台，采购人可以申请资源统计计费，并查看云主机资源使用情况等。

4.中标后，该项目云计算资源如有在三明市云计算中心平台内迁移部署的需求，投标人需无偿提供平稳迁移服务。
 （二）密码服务要求

提供符合国家规定的密码设备，提供数据加解密、签名验签等密码服务，提供密码评估咨询与整改服务，满足密评使用要求。

（三）安全服务要求

1.云平台安全的设计、建设、测评应达到国家信息安全等级保护三级认证要求以及密评要求。

2.供应商免费提供符合信息安全等级保护三级要求的云平台基础安全，提供防火墙、IPS、VPN网关、WEB防火墙、漏洞扫描设备、堡垒机、网闸等安全区域边界服务；

3.每年提供2次免费的漏扫服务，配合采购人做好应急演练等工作，协助采购人完成三明市时空数据底座项目、三明市一体化公共数据平台等保测评工作。

4.供应商发现采购人系统存在漏洞、被黑客入侵、感染木马病毒或文件被篡改时，应第一时间启动应急预案，并通知采购人，协助采购人处置安全事件。

（四）运维要求

1.针对云资源提供全面的售后支持服务，需要提供7×24小时的故障处理服务和工单处理服务。并且服务等级需要达到以下的标准：提供7×24小时售后故障服务，提供有效的联系方式并保证能够联系到故障联系人，故障联系人在明确故障后及时进行反馈。

2.提供商应建立云服务监测机制，负责保障云平台的稳定、安全运行，监控云服务使用情况，遇到异常及时通知采购人。

三、服务期限

１.供应商应在合同签订后的5个工作日内提供要求的服务。

２.服务期限为自开始提供整体服务与计费之日起36个月（提供密码测评咨询、整改服务），详细以合同签订和实际资源使用情况为准。

四、报价要求

本次需求服务期限预估为36个月，供应商的项目总报价包含本项目36个月服务期（提供密码测评咨询、整改服务）所有费用。

报价单

 金额单位：RMB/万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **数量** | **单位** | **参数** | **价格** |
| 1 | 云资源服务采购 | 1 | 项 | 见采购需求 |  |
| 合计 | 金额大写： （￥： 小写） |

公司名称（盖章）

授权代表签字：

联系电话：

通讯地址：

时间：

（本报价单加盖公章后于2025年8月16日18点前，以书面形式送至三明市数政中心信息资源科，或将盖章扫描件发送至邮箱xxzyksm@163.com）